

LEGA NAVALE ITALIANA
Sezione di Santa Margherita Ligure



REGOLAMENTO INTERNO
BASE NAUTICA
SEZIONE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

2025

INDICE	2
CAPO I Principi generali	5
1. Pubblicità e trasparenza	5
2. Posti provvisori e ospitalità	7
3. Assegnazioni riservate ai disabili	8
4. Quota sociale per il posto barca	9
CAPO II Requisiti e condizioni per l'assegnazione dei posti barca	9
5. Titolarità dell'assegnazione	9
6. Divieto di cumulo nelle assegnazioni	9
7. Regime proprietario dell'unità da diporto	9
8. Condizioni per l'assegnazione	10
9. Esonero responsabilità della LNI e della S.P. per danni e furti totali o parziali	11
10. Inalienabilità del posto barca	11
11. Trasmissibilità dell'assegnazione agli eredi	12
12. Effetti dei provvedimenti disciplinari	12
CAPO III Graduatoria di merito	12
13. Graduatoria di merito	12
14. Presentazione della domanda	13
15. Entrata in vigore della graduatoria. Reclami e ricorsi	14
16. Pubblicazione ed efficacia della graduatoria	15
17. Divieto di assegnazione a tempo indeterminato	15
18. Unità e comproprietà. Divieto di cumulo dei punteggi	15
CAPO IV Decadenza dall'assegnazione del posto barca	15
19. Cause di decadenza	15

CAPO V Regolamenti delle sedi nautiche delle strutture periferiche **16**

20. Disciplina residuale 16

21. Approvazione del Regolamento dell'assemblea dei soci 19

22. Entrata in vigore. Prima applicazione 19

APPENDICE A domanda ormeggio in transito

APPENDICE B tabella dei punteggi

APPENDICE C domanda posto barca

APPENDICE D dichiarazione attività svolta

PREMESSA

Il presente regolamento è basato sul testo delle linee guida emanato dalla Presidenza Nazionale, che disciplina la gestione dei posti barca di cui sono titolari le strutture periferiche, ai sensi dell'articolo 21 dello Statuto.

Le norme in esso contenute si applicano a tutte le Sezioni della Lega Navale Italiana che dispongano di basi nautiche e disciplinano l'assegnazione nonché la decadenza dei soci dal godimento della sistemazione d'ormeggio in acqua o di stazionamento a terra di natanti ed imbarcazioni di proprietà dei medesimi.

Le presenti disposizioni, in relazione ai principi fondamentali dello Statuto e del Regolamento allo Statuto, disciplinano in particolare:

- a) l'iscrizione dell'unità da diporto nel registro del Naviglio della L.N.I., in corso di validità, nonché il divieto assoluto per il socio assegnatario del posto barca, di utilizzare la propria unità per "attività commerciali o lucrative di qualsiasi genere in favore di enti, associazioni, circoli o altri soggetti diversi dalla LNI, anche al di fuori della sede nautica della struttura "periferica" (art.34 co.3 del Regolamento dello Statuto);
- b) l'espresso divieto di concessione dell'ormeggio o del rimessaggio a tempo indeterminato, onde consentire a tutti i soci di poter accedere al posto barca;
- c) la formazione di graduatorie per l'assegnazione o il rinnovo annuale dei posti barca e di altri servizi sociali in base ai criteri di merito, con modalità di attribuzione del punteggio secondo le specificità della singola Sezione in conformità con il presente Regolamento;
- d) l'impegno del socio assegnatario di utilizzare l'unità da diporto per assecondare l'attività sociale della propria S.P. mettendo l'unità stessa a completa disposizione della Dirigenza, anche saltuariamente, previo adeguato preavviso;
- e) la decadenza dall'assegnazione;
- f) la formale accettazione dell'obbligo di versamento delle quote per ormeggio con le modalità e tempi stabiliti dal CD della Struttura Periferica secondo quanto espressamente previsto nella richiesta di assegnazione di posto barca (Appendice C) al presente Regolamento.

CAPO I Principi generali

1. Pubblicità e trasparenza

La Sezione di Santa Margherita Ligure dispone di sistemazioni di posti barca in acqua o di stazionamento a terra:

- a) come indicato nella lista, riportata di seguito, della composizione delle strutture, delle pertinenze, e dei beni mobili sociali (Sede sociale, Sede nautica, Servizi sociali, specificando per questi ultimi numero/tipo posti barca, stipetti, ricovero attrezzature, ecc.) che possono essere:
 - assegnati in uso temporaneo esclusivo ai Soci, per la durata massima di 1 anno, a seguito di quanto previsto al Capo III del presente Regolamento per la graduatoria di merito;
 - destinati alle sole attività istituzionali (posti per barche assistenza, scuola, sociali, e relative attrezzature, motori, oltre a stipetti, ecc.), collocati al di fuori della graduatoria di merito;
- b) che è tenuta annualmente a confermare nel caso non vi siano rilevanti modifiche relative ai posti barca disponibili ovvero aggiornare con apposito provvedimento del Consiglio Direttivo, il numero di posti di barca in mare e di stazionamento a terra disponibili stabilito in funzione di elementi, anche variabili nel tempo, collegati a:
 - dimensioni e caratteristiche dell'area in concessione;
 - profondità dei fondali e spazi di manovra;
 - caratteristiche fisiche degli ormeggi e dei posti di stazionamento a terra, con definizione delle modalità di alaggio / varo e dell'utilizzo, per questi ultimi, ove disponibili mezzi meccanici.

Il provvedimento di cui al punto b) è reso noto con idonee forme di pubblicità

COMPOSIZIONE DELLE STRUTTURE

Sede Sociale - Calata del Porto 21 - in concessione al Comune di Santa Margherita Ligure, in comodato d'uso gratuito ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione;

Scuola di Vela - Via Garibaldi s.n.c., realizzata su palafitta con struttura in acciaio zincato e copertura in doghe in legno.

Cabina in legno adibita a servizio igienico accessibile ai disabili e magazzino/spogliatoio.

Gazebo in tubi zincati, copertura e chiusura su tutti i lati in tela impermeabile, adibito ad uso didattico ed associativo.

Moletto attrezzato con sollevatore C-Crane per imbarco disabili.

Scalo semi galleggiante per varo ed alaggio derive e canotto in uso alla scuola di vela.

Specchio acqueo di mq. 18 adibito ad ormeggio canotti in uso alla scuola di vela.

Cassoni in alluminio per ricovero attrezzature nautiche.

Albero dei segnali. Impianto elettrico realizzato a norma per uso nautico;

Area prospiciente banchina Usodimare:

N.1 piattaforma galleggiante adibita esclusivamente all'imbarco e a brevi soste per rifornimento e lavaggio imbarcazioni.

N. 1 gazebo, arco di sostegno e passerella di imbarco in banchina Uso di mare, adibito a spazio associativo ed operazioni imbarco;

Alcune cassepanche sotto al gazebo precedentemente citato, finalizzate alla conservazione del materiale per la manutenzione degli ormeggi.

Spiaggia di via Milite Ignoto:

N.1 tratto di arenile con manufatto annesso sito in Via Milite Ignoto, senza numero civico destinato ad uso ricreativo, balneare ed associativo, nonché per deposito barche, attrezzature e piccole manutenzioni, dotato di docce e servizi igienici.

Lista dei posti barca, in assegnazione annuale ai soci o destinati alle attività istituzionali:

Tipologia servizi	n° tot.	n° in assegnazione ai soci	n° destinati alle attività istituzionali
-------------------	---------	----------------------------	--

<u>N. 14 ormeggi in Calata Porto e Banchina Sant'Erasmo,</u> per imbarcazioni da metri 4,8 a 6 e pescaggio fino a m. 0,50			
Ormeggi da 4,8 a 6 metri	14	14	0

<u>N. 50 ormeggi a gavitello nell'area prospiciente banchina Usodimare,</u> per imbarcazioni da 5 a 14 m con pescaggio fino a 3 metri			
Ormeggi fino a 6 metri	10	10	0
Ormeggi da 6 a 10 metri	20	19	1
Ormeggi da 10 a 14 metri	20	20	0

Posti a terra e nello spazio acqueo davanti alla Scuola Vela			
Tutti i posti a terra e in mare sono riservati ad attività istituzionale e del gruppo agonistico	na		na

2. Posti provvisori e ospitalità

Il socio assegnatario ha l'obbligo di comunicare preventivamente alla sezione i periodi di assenza superiori alle 48 ore, onde consentire il proficuo utilizzo dei posti barca da parte della Struttura Periferica come di seguito regolamentato.

Il Consiglio Direttivo della Sezione di Santa Margherita Ligure, con deliberazione annuale dei posti barca a disposizione dei soci, si riserva in base alle concessioni e agli ormeggi disponibili, la facoltà di utilizzare uno o più posti, in acqua o a terra, per ragioni di ospitalità a favore di soci di altre Sezioni. In tal caso, i relativi posti sono collocati al di fuori della graduatoria di merito.

Le norme di cui al comma precedente devono prevedere che le ragioni di ospitalità, comunque legate a fini istituzionali, debbano rivestire carattere temporaneo ed essere avulse da qualsiasi finalità commerciale.

Le unità da diporto di passaggio, munite di tessera d'iscrizione al Registro del naviglio della LNI, in corso di validità, hanno diritto ad essere ospitate gratuitamente dalle struttura periferica per i primi tre giorni di sosta, nell'arco dell'anno solare ,fatto salvo un eventuale contributo forfettario richiesto per la copertura dei servizi assicurati quali a titolo di esempio non esaustivo acqua, energia elettrica, segreteria, uso e pulizia locali docce, raccolta rifiuti, ecc. che in ogni caso non potrà essere superiore alla quota di 10 euro al giorno.

In caso di sosta superiore ai tre giorni, potrà essere richiesto al socio in transito la quota giornaliera per il posto barca, secondo quanto determinato dal Consiglio Direttivo della Sezione ospitante.

I Comandanti delle imbarcazioni in transito temporaneo presso la sede nautica dovranno preannunciare con un congruo anticipo - salvo i casi di forza maggiore dovuti a condizioni meteo avverse ovvero a problematiche di ordine tecnico – il loro arrivo e, una volta autorizzati all'ormeggio, saranno tenuti a compilare un modello di richiesta di transito (appendice A) allegato al presente Regolamento esibendo i documenti richiesti.

Per quanto superfluo, il socio armatore deve essere a bordo dell'imbarcazione ospitata.

L'ospitalità di imbarcazioni per manifestazioni, regate e/o eventi istituzionali sarà regolamentata, nell'osservanza dei principi e delle direttive della Presidenza Nazionale e secondo la disponibilità, attraverso apposite delibere del C.D. e/o Determine del Presidente che può delegare un Consigliere della S.P.

3. Assegnazioni riservate ai disabili

Nel rispetto delle finalità statutarie della Lega Navale Italiana, e in funzione della disponibilità dei posti barca, le strutture periferiche debbono riservare i posti ai soci armatori disabili iscritti nella struttura periferica, che ne facciano richiesta, i posti nella misura stabilita dall'art. 49 nonies, comma 3°, del Codice della Nautica da diporto e successive modifiche ed integrazioni (un per cento dei posti barca).

Ai fini dell'assegnazione di tali eventuali posti riservati, il C.D. di sezione applicherà una procedura privilegiata di assegnazione, al fuori della graduatoria di merito, per soddisfare richieste da parte di soci disabili.

Al fine di garantire l'effettivo godimento dei suddetti posti riservati, le S.P. sono tenute a rimuovere le barriere architettoniche dalle proprie basi nautiche compatibilmente con le proprie capacità finanziarie e in base all'effettiva fattibilità.

I richiedenti devono presentare domanda corredata da apposito certificato rilasciato dalla competente Autorità Sanitaria, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

In ogni caso la titolarità del posto barca privilegiato deve essere riconosciuto solo ed esclusivamente alla persona disabile.

È fatto divieto assoluto l'utilizzo dell'imbarcazione da parte di familiari e/o accompagnatori senza la presenza a bordo del titolare dell'assegnazione riservata, se non espressamente autorizzato dal Presidente di sezione o suo delegato per comprovate e documentate esigenze (es. manutenzione unità).

È parimenti proibito il subentro personale nell'assegnazione riservata del posto barca da parte di terzi (familiari e non).

Qualora il numero delle domande sia superiore alla disponibilità dei posti riservati, saranno utilizzati i parametri previsti dalla graduatoria di merito.

Per esigenze di promozione sociale oppure di ospitalità saltuaria, la S.P. ha facoltà di concedere ad eventuali ospiti disabili, in eccezionale deroga alla norma regolamentare sull'uso delle strutture della sede nautica riservato esclusivamente ai soci, l'uso temporaneo delle proprie attrezzature per agevolare l'imbarco e lo sbarco degli stessi che ne facciano richiesta, previa sottoscrizione da parte degli stessi ospiti disabili di idonea ed integrale liberatoria di responsabilità in favore della Lega Navale Italiana, del C.D. di sezione e degli operatori presenti alle manovre.

4. Quota sociale per il posto barca

La quota sociale da corrispondere per l'assegnazione del posto barca e le modalità di riscossione (rata unica o due rate) sono determinate annualmente dal Consiglio Direttivo della struttura periferica tenendo conto che:

- a) in caso di rinuncia al posto barca da parte del socio non è prevista alcuna restituzione del rateo della quota annua non usufruita; viceversa, in caso di revoca dell'assegnazione il Consiglio Direttivo può autorizzare la restituzione della quota parte del canone residuale;
- b) in caso di forza maggiore, laddove la struttura periferica non fosse in grado di assicurare gli ormeggi ai soci aventi diritto per una durata superiore a sei mesi, è prevista la restituzione delle quote versate in misura proporzionale al periodo di mancata fruizione.

In conformità all'Art. 6, n. 4 del Regolamento allo Statuto, la sezione applica al Socio il pagamento di un rimborso spese per l'adeguamento dell'ormeggio alla prima assegnazione, in relazione ai servizi resi e per l'allestimento del posto barca assegnato.

CAPO II Requisiti e condizioni per l'assegnazione dei posti barca

5. Titolarità dell'assegnazione

Il posto barca è assegnato al socio ordinario e non all'imbarcazione o all'unità di sua proprietà. L'assegnazione del posto barca è personale e non può essere oggetto di vendita o cessione ad altro socio per nessun motivo. Familiari in linea diretta o collaterale, purché soci della LNI possono disporre dell'unità salvo quanto previsto dall'art.3.

In nessun caso l'eventuale società nella comproprietà di una barca può dare luogo alla trasmissione del posto barca da parte del socio titolare dell'assegnazione al comproprietario.

6. Divieto di cumulo nelle assegnazioni

Ciascun socio ordinario può essere assegnatario di un solo posto barca.

7. Regime proprietario dell'unità da diporto

È tassativamente vietata l'assegnazione di posti barca a non soci o a soci che abbiano in comproprietà unità da diporto con non soci. L'assegnazione è altresì vietata ai soci che siano titolari, nei confronti dell'unità, di diritti diversi da quello di proprietà, quali quelli di usufrutto, di comodato, di locazione, di affitto, con le sole eccezioni del leasing nautico.

La proprietà dell'unità da diporto è soggetta alle seguenti condizioni:

- a) qualora l'unità non sia soggetta ad immatricolazione, il socio deve allegare alla domanda di assegnazione di posto barca un documento (atto di acquisto o contratto di compravendita) o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti il titolo in base al quale l'unità è posseduta, corredata da ogni altra utile documentazione. In caso di comproprietà dell'unità devono essere riportati i nominativi di tutti i soci comproprietari e deve essere

indicato tra questi il nominativo del socio di maggioranza o paritario che assumerà la titolarità dell'assegnazione del posto barca;

- b) per le unità immatricolate invece il socio deve allegare alla domanda di assegnazione copia della licenza di navigazione dalla quale risulti la titolarità della stessa.

8. Condizioni per l'assegnazione.

Per aspirare all'assegnazione di un posto barca il socio deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere socio ordinario o assimilato (benemerito, onorario, sostenitore) della sezione di Santa Margherita Ligure da almeno due anni (compreso quello in corso) al momento dell'assegnazione, salvo il caso di eccedenza di posti barca rispetto alle domande;
- 2) essere in regola con il tesseramento per l'anno in corso e con il pagamento dell'eventuale quota di rimborso spese di predisposizione dell'ormeggio, di cui all'Art. 4 (b);
- 3) avere iscritto l'unità da diporto nel Registro del Naviglio della Lega Navale Italiana ed essere in regola con il versamento della relativa quota di iscrizione annuale;
- 4) aver conseguito il punteggio minimo per la presentazione dell'istanza di posto barca stabilito annualmente dal C.D., salvo giustificato motivo comunicato per iscritto e approvato dal C.D.;
- 5) aver ottemperato agli obblighi di legge per quanto attiene all'assicurazione obbligatoria dell'unità relativamente alla responsabilità civile. A tal fine, i soci assegnatari, antecedentemente alla prima occupazione del posto barca ovvero all'atto della sua conferma, dovranno consegnare fotocopia della polizza in corso di validità;
- 6) aver presentato nei termini l'istanza di assegnazione del posto barca secondo quanto previsto dal successivo art.14, che contiene:
 - a) la dichiarazione di essere a conoscenza ed accettare che la concessione del posto barca non implica, in alcun caso, la presa in custodia dell'unità da diporto da parte della Sezione e che pertanto essa resta in affidamento del proprietario titolare dell'assegnazione;
 - b) la clausola da sottoscrivere, così come disciplinato nel successivo art.9, di manleva di ogni responsabilità della Sezione di Santa Margherita Ligure per il furto, anche parziale, del natante/imbarcazione, o per danni causati a persone o cose dalla propria imbarcazione anche se ormeggiata, di cui alla predetta istanza. Coloro i quali saranno sprovvisti di tale copertura assicurativa e si rifiuteranno di sottoscrivere la predetta manleva di responsabilità, non potranno in nessun caso essere assegnatari di posto barca;
 - c) assumere l'impegno di utilizzare l'unità da diporto in modo da assecondare l'attività istituzionale della struttura periferica di appartenenza, secondo i principi di cui all'articolo 3 dello Statuto.

9. Esonero responsabilità della LNI e della S.P. per danni e furti totali o parziali

I Soci assegnatari, con la sottoscrizione del modulo di assegnazione del posto barca dichiareranno con clausola duplicemente sottoscritta ai sensi degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, di essere edotti e consapevoli che la Lega Navale Italiana e i Dirigenti delle strutture periferiche, svolgono attività gratuita e volontaria.

La Lega Navale Italiana e i Dirigenti della Sezione di Santa Margherita Ligure:

- a) non assumono alcuna responsabilità per danni a persone o a cose introdotte nell'area della Base Nautica di appartenenza del Socio;
- b) non rispondono dei danni dipendenti da condizioni meteo sfavorevoli o di danni che possono derivare da eventuali furti totali, parziali e/o atti vandalici;
- c) non assumono alcuna responsabilità in caso di danni causati da altro socio;
- d) non rispondono in nessun caso dei danni derivanti alle persone e alle cose, sia durante la sosta dell'imbarcazione all'ormeggio o in secco;
- e) non assumono alcuna responsabilità nel caso di operazioni di alaggio, varo od altro con mezzi non di proprietà della Sezione. Tali operazioni dovranno essere comunque preventivamente autorizzate dal Presidente o suo delegato e avvenire a spese ed a cura del Socio assegnatario;
- f) non rispondono di danni alle imbarcazioni e alle strutture derivanti da imperizia del Socio assegnatario nell'ormeggio della propria imbarcazione anche in caso di condizioni meteo sfavorevoli.

10. Inalienabilità del posto barca

Il posto barca è assegnato con durata annuale al socio della Sezione di S. Margherita Ligure, la quale resta l'esclusiva titolare del rapporto concessorio con l'Amministrazione Pubblica.

Esso non è cedibile né alienabile con o senza l'unità da diporto che lo occupa. Per l'effetto, è da considerarsi nulla, ai sensi dell'articolo 1418 c.c., ogni diversa pattuizione in contrasto con le norme del presente regolamento.

Nel caso di assegnazione triennale, per la conferma del posto il socio è comunque tenuto a maturare annualmente i punti necessari per la graduatoria di cui al successivo art. 13.

In caso di autofinanziamento di strutture e/o di posti barca, il C.D. può adottare la soluzione di richiedere ai soci assegnatari l'anticipazione alla sezione di una o più annualità di quote sociali per i posti barca / servizi, con delibera approvata dall'Assemblea dei soci della Sezione, nei limiti e nelle forme di cui all'art. 33, comma 5, del Regolamento allo Statuto. Le quote anticipate, giusto quanto previsto dal precedente art.4, non configurano alcuna forma di alienazione dei posti, e vanno scalate dai contributi degli anni successivi secondo la tempistica approvata dall'Assemblea dei soci. Tale tempistica non costituisce in alcun modo un "diritto" sulla durata dell'assegnazione, che resta annuale con l'obbligo dei soci di ottemperare alle disposizioni della graduatoria di merito per

ottenere il rinnovo. Nell'eventualità di un socio privo dei requisiti per il rinnovo del posto barca, o che intende rinunciare all'assegnazione, la quota residua delle annualità anticipate è resa al socio che si trova nelle condizioni di dover lasciare libero il posto barca.

11. Trasmissibilità dell'assegnazione agli eredi

In caso di decesso del socio titolare, l'assegnazione è confermata nell'anno corrente salvo rinuncia degli aventi diritto, a favore degli eredi del de cuius entro il secondo grado, purché soci della Lega Navale Italiana. Per l'anno successivo al fine del mantenimento dell'assegnazione del posto barca si applicano le norme dell'art.8.

Parimenti anche il socio comproprietario del de cuius potrà utilizzare il posto barca nel solo anno corrente.

12. Effetti dei provvedimenti disciplinari

Nel caso in cui al Socio siano stati irrogati provvedimenti disciplinari definitivi, che comportino la sospensione dalla frequenza della sede sociale e nautica ovvero dall'esercizio dei diritti di socio, questi avrà accesso alle strutture per il tempo per la manutenzione strettamente necessaria ovvero per trasferire altrove l'unità per tutta la durata della sanzione irrogata.

CAPO III Graduatoria di merito

13. Graduatoria di merito

Il Consiglio Direttivo predispone annualmente la graduatoria di merito dei soci richiedenti il posto barca. La graduatoria di merito costituisce lo strumento esclusivo attraverso cui il socio può ottenere la prima assegnazione o il successivo rinnovo del posto barca.

È facoltà delle Strutture Periferiche di poter adottare modalità di attribuzione del punteggio delle attività svolte dal Socio in rapporto alle dimensioni, alla struttura, all'organizzazione interna, alle peculiarità delle iniziative che vengono tradizionalmente svolte dalle sezioni, ecc. a condizione che rispecchino i principi e i valori istituzionali e che non confliggano in nessun modo con i parametri stabiliti nel Regolamento Nazionale.

Non deve essere prevista alcuna esenzione dalla partecipazione alle attività sociali, così come non possono essere previste assegnazioni privilegiate per soci e/o componenti del C.D., nonché l'attribuzione di punteggio per manifestazioni non istituzionali o ricreative, fatto salvo quanto previsto all'art.3 e nel comma seguente.

I Consigli Direttivi delle Strutture Periferiche possono prevedere l'esenzione dalla partecipazione alle graduatorie, nel limite massimo del 5% dei posti barca disponibili, ai soci con più di 40 anni di iscrizione continuativa alla LNI e 80 anni di età.

Le domande di esenzione dalla partecipazione alla graduatoria per quanto sopra stabilito nonché quelle di esenzione per gravi motivi personali dovranno essere avanzate e documentate, anno per anno, al Consiglio Direttivo della struttura periferica. Le domande di esenzione per motivi personali potranno essere accolte per un massimo di due anni consecutivi.

La graduatoria di merito definitiva deve essere pubblicata entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

L'assegnazione del posto barca è determinata secondo la graduatoria annuale dei soci aventi diritto formata sulla base dei rispettivi punti di merito, attribuiti secondo i parametri contenuti nei Regolamenti delle sedi nautiche delle strutture periferiche in conformità ai principi della tabella allegata (Appendice B).

L'attribuzione dei punti di merito è incompatibile con la corresponsione di compensi, emolumenti o altri vantaggi di natura patrimoniale, comunque denominati, con la sola esclusione dei rimborsi delle spese vive eventualmente sostenute dal socio (precedentemente autorizzate).

I punti di merito per conseguire l'assegnazione annuale sono azzerati al termine del periodo di attribuzione e devono essere espunti ogni anno dal computo della graduatoria di merito ad eccezione dei punti di anzianità di tesseramento.

A parità di punteggio prevarrà il socio con più anzianità di iscrizione. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La lista di attesa sarà pertanto costituita dai soci non assegnatari di posto barca e andrà utilizzata a scorrimento nei casi previsti dai successivi artt. 19 e 20 del presente regolamento.

14. Presentazione della domanda

Per essere compreso nella graduatoria di merito annuale per le attività svolte il socio che ha conseguito il punteggio minimo stabilito dal C.D., di cui al precedente art. 8, comma d, presentare apposita domanda alla sezione di Santa Margherita Ligure (Appendice C), con il modello di accredito del punteggio conseguito in virtù delle attività svolte dal Socio nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda (Appendice D).

Il socio dovrà altresì versare contestualmente alla presentazione dell'istanza di assegnazione del posto barca la quota di euro 100 che, nel caso di attribuzione, verrà inglobata nella quota annuale, nel caso di non attribuzione, restituita e nel caso di rinuncia in data successiva all'entrata in vigore della graduatoria di merito, trattenuta dalla sezione.

I termini di presentazione della domanda e della documentazione richiesta sono fissati nel giorno 15 novembre di ogni anno.

Ricevute le domande dei Soci richiedenti, corredate dal modulo di accreditamento del punteggio conseguito, il C.D. della Sezione entro il 1 dicembre, provvederà a:

- a) svolgere gli opportuni controlli di regolarità delle predette istanze, di verifica delle attività svolte dai soci ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- b) pubblicare la graduatoria provvisoria di assegnazione dei posti barca;
- c) comunicare anche con lettera o posta elettronica:
 - le quote sociali supplementari per il rinnovo annuale ai soci assegnatari in regola con gli adempimenti stabiliti;
 - la decadenza dal rinnovo delle assegnazioni ai soci che risultano esclusi dalla graduatoria di merito;
- d) assegnare i nuovi posti disponibili (tra cui quelli liberati in quanto “non rinnovati” ai precedenti assegnatari annuali, per mancata attività di merito): tali posti possono essere assegnati ai soci richiedenti che risultano detenere il necessario e verificato punteggio.

15. Entrata in vigore della graduatoria. Reclami e ricorsi

La graduatoria di merito, pubblicata il 1° dicembre e valida per l'assegnazione per l'anno successivo, entra in vigore dalla data di pubblicazione nella bacheca della struttura o nell'Albo sociale, e mantiene validità fino alla pubblicazione della graduatoria di merito dell'anno successivo.

Al fine di consentire la rettifica di errori materiali nella compilazione, o di procedere a correzioni nell'attribuzione dei punteggi, ovvero di sollevare qualunque altro tipo di riserva avverso alla loro posizione in graduatoria, i soci interessati possono formulare osservazioni, in forma scritta, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data della pubblicazione della graduatoria medesima. Il reclamo, indirizzato al Presidente della struttura periferica, viene deciso dal Presidente della Struttura entro 15 giorni dal termine per la presentazione delle osservazioni.

La proposizione di un reclamo o di un ricorso manifestamente infondato, ovvero presentato a meri fini dilatori o pretestuosi, può esporre il socio a procedimento disciplinare per violazione delle norme contenute nello Statuto e nel Regolamento allo Statuto.

16. Pubblicazione ed efficacia della graduatoria

La pubblicazione della graduatoria annuale di merito conferisce ai soci in essa iscritti una legittima aspettativa di diritto. Essa non può essere derogata o modificata se non per errore di calcolo e

attribuzione dei punteggi, ovvero per decadenza dichiarata ai sensi del successivo articolo 19, comma secondo, del presente regolamento.

17. Divieto di assegnazione a tempo indeterminato

Nel perseguimento delle finalità di cui all'articolo 2, lettera b) e d) dello Statuto, ed allo scopo di consentire a tutti i soci di accedere al beneficio, nel tempo ed in base alle priorità stabilite dal presente regolamento, è vietata l'assegnazione di posti barca a tempo indeterminato.

18. Unità e comproprietà. Divieto di cumulo dei punteggi

I punteggi attribuiti ai soci comproprietari di una unità da diporto non sono cumulabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, relativamente all'unità in comproprietà.

Per effetto, ai fini dell'assegnazione sono conteggiati i soli punti fragola maturati dal socio che è indicato come assegnatario o aspirante tale.

I punteggi maturati dai singoli soci comproprietari, da computarsi in ogni caso, diventano fruibili da parte di ciascun socio nel caso di scioglimento della comunione ovvero di cessione, a qualsiasi titolo, della quota proprietaria, ma solo per la richiesta di una nuova assegnazione.

Il socio che, avendo ottenuto l'assegnazione del posto barca vi rinuncia, dovrà comunicarlo alla segreteria della sezione, tramite lettera, pec o mail, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di attribuzione dell'ormeggio. In caso di inosservanza del predetto termine, verrà imputata al socio l'intera quota annuale richiesta per l'occupazione. Eventuali cause di forza maggiore che abbiano impedito al socio di comunicare la rinuncia entro i termini prescritti, verranno esaminate dal Consiglio Direttivo che, con motivata delibera, potrà ridurre od annullare l'importo dovuto.

CAPO IV Decadenza dall'assegnazione del posto barca

19. Cause di decadenza

Costituiscono cause di decadenza dall'assegnazione del posto barca:

- a) la perdita della qualità di socio, per una delle cause previste dall'articolo 6 dello Statuto;
- b) il mancato pagamento della quota associativa annuale, della quota d'iscrizione dell'unità da diporto al Registro del Naviglio della Lega Navale Italiana, della quota sociale stabilita dalla Struttura periferica e di quella per il posto barca, con le modalità e i tempi stabiliti

annualmente dal C.D., nonché dell'eventuale quota straordinaria a fondo perduto contestualmente al rilascio dell'assegnazione, di cui al precedente articolo 4;

- c) il perdurare delle condizioni di grave inosservanza delle norme in materia di sicurezza e la mancata tenuta in buone condizioni di efficienza e di navigabilità della propria imbarcazione, formalmente contestate dal Consiglio Direttivo;
- d) la mancata occupazione del posto barca, entro il termine di un mese dall'assegnazione, senza giustificato motivo, comunicato per iscritto e accettato dal C.D.;
- e) il rifiuto ingiustificato di utilizzare la propria unità da diporto per l'espletamento di attività istituzionali, stabilite dagli organi di governo della struttura periferica in applicazione dell'art.3, n.1, dello Statuto;
- f) l'utilizzo dell'assegnazione in difformità da quanto stabilito dalla struttura periferica, con particolare riferimento alle dimensioni, alla allocazione e al rispetto delle norme di sicurezza;
- g) la sostituzione effettuata dal socio della propria unità con altra non autorizzata dal Consiglio Direttivo;
- h) il mancato indennizzo dei danni causati all'assegnatario ad altri soci o ai beni della Sezione;
- i) l'utilizzo dell'unità fruitrice del posto barca assegnato per lo svolgimento di attività commerciale e/o lucrativa di qualsiasi genere, anche al di fuori della sede nautica della struttura periferica;
- j) l'utilizzo dell'imbarcazione per lo svolgimento di corsi di navigazione o vela effettuati a titolo personale non autorizzati dal C.D. e in concorrenza con le attività istituzionali della Sezione;

La decadenza, ove le giustificazioni del Socio, ovvero l'eventuale causa di forza maggiore addotta, non vengano accolte dalla Sezione di Santa Margherita Ligure è dichiarata con provvedimento del Consiglio Direttivo, avverso cui è ammesso ricorso, entro 15 giorni dalla comunicazione, innanzi al Collegio dei Probiviri di Sezione che deciderà inoppugnabilmente.

CAPO V Regolamenti delle sedi nautiche delle strutture periferiche

20. Disciplina residuale

Considerato che:

le strutture periferiche titolari di concessioni demaniali per posti barca di unità da diporto sono tenute a disciplinare con proprio regolamento interno tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, ad integrazione di quanto già normato si prevede che:

1. Il Consigliere responsabile della gestione degli ormeggi ed il Presidente, o - in assenza e/o impedimento di entrambi - qualsiasi componente del Consiglio Direttivo possono, senza che ciò costituisca in nessun caso un obbligo o prefiguri la presa in custodia del bene, disporre interventi di messa in sicurezza delle imbarcazioni dei soci, con spese a carico dei soci armatori delle barche oggetto delle operazioni.
2. Nel caso che un socio rifiuti di ottemperare all'invito a rimuovere la propria imbarcazione dagli ormeggi della sezione, a seguito di decadenza determinata e comunicata ai sensi del presente regolamento, una volta esperito un tentativo di composizione bonaria della vertenza, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento alla Statuto, verranno adite le vie legali, tutelando nei modi meglio visti il rispetto delle regole e gli interessi della sezione;
3. Rientra nelle facoltà degli organi di governo della struttura periferica la variazione dei posti barca nell'ambito della sede nautica, per motivate necessità tecniche, operative, organizzative e meritocratiche da formalizzarsi con apposita delibera;
4. E' facoltà del C.D. della sezione di utilizzare temporaneamente il posto barca vacante, per esigenze della sede ovvero di ospitalità nei confronti di soci di passaggio;
5. Disposizioni di dettaglio per l'ormeggio (uso dei parabordi, delle cime d'ormeggio, del sistema antistrappo, di scalette e/o passerelle per l'accesso, etc.) prevedono che:

Sono a cura della sezione la posa e la manutenzione degli ormeggi e precisamente:

- Posa e manutenzione dei corpi morti e dei relativi catenari;
- Posa e manutenzione delle catene dei pendini (tratti di catena che collegano i corpi morti od i catenari alle bozze);
- Posa e manutenzione delle trappe e dei traversini che collegano tra loro i pendini.

Sono a cura del socio assegnatario dell'ormeggio:

- Posa e manutenzione delle bozze di ormeggio (che potranno essere fornite, dietro pagamento della spesa di realizzazione, dalla sezione o che potranno venir fatte realizzare direttamente dal socio, previa verifica dell'adeguatezza da parte del Consigliere responsabile per la gestione degli ormeggi);
- La verifica dell'adeguatezza di bitte e galloce d'ormeggio e dei relativi passacavi della propria imbarcazione, con particolare cura nel predisporre adeguate protezioni anti sfregamento delle bozze stesse;
- E' obbligo di ogni socio assegnatario dell'ormeggio di dotare la propria imbarcazione di adeguati parabordi;
- E' obbligo di ogni socio assegnatario dell'ormeggio di mantenere la propria imbarcazione in condizioni di efficienza, verificandone assiduamente lo stato,

controllare che sia correttamente ormeggiata ed in particolare, in caso di previsione di condizioni meteo avverse, predisporre, se del caso, il rinforzo dell'ormeggio stesso;

- E' obbligo del socio assegnatario dell'ormeggio segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia verificata allo stato del proprio ormeggio ed alle attrezzature ed alle strutture sociali destinate all'imbarco al Consigliere responsabile della gestione degli ormeggi e nel caso quest'ultimo non sia reperibile, al Presidente, ai Consiglieri, alla segreteria di sezione o al personale di banchina;
- E' vietato depositare nelle parti comuni qualsiasi oggetto se non per brevissimi periodi, previa comunicazione al personale di banchina;

6 . Modalità di utilizzo di locali igienici e docce, nonché le norme sull'assegnazione di stipetti, armadi, ripostigli, ed altro:

- L'uso delle strutture della sezione dovrà essere esercitato da parte del singolo socio avendo cura che la fruizione delle stesse non ne inibisca l'utilizzo da parte degli altri soci, secondo i principi di buona educazione, igiene e buon senso che sono alla base del corretto utilizzo dei beni comuni;
- L'utilizzo diverso da quello associativo, sportivo, didattico e culturale è vietato: eventuali deroghe potranno essere disposte dal Presidente di Sezione, sentiti i consiglieri incaricati della gestione delle strutture stesse; Disciplina dei rapporti con il personale addetto alla banchina, alle attrezzature;

7. Disciplina dei rapporti con il personale addetto alla banchina, alle attrezzature:

- I rapporti con il personale addetto agli ormeggi debbono essere improntati alla buona educazione ed al rispetto reciproco.
- Qualsiasi inosservanza delle regole di correttezza e buona educazione, sia da parte del personale che dei soci, deve essere comunicata al Responsabile per la gestione degli ormeggi, che provvederà informare il Presidente, responsabile delle azioni disciplinari, che agirà in conformità a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento allo Statuto.

21. Approvazione del Regolamento dell'Assemblea dei Soci

Il regolamento della sede nautica della sezione è emanato con deliberazione del C.D., soggetta all'approvazione dell'assemblea dei soci della sezione, convocata ai sensi dell'art. 24 del Regolamento allo Statuto.

Le maggioranze previste per l'approvazione sono quelle dell'assemblea ordinaria dei soci.

22. Entrata in vigore. Prima applicazione

Il regolamento delle sedi nautiche L.N.I. entra in vigore a decorrere dalla data del 1° gennaio 2025 e verrà adottato per il calcolo della graduatoria di merito relativa all'anno 2026 e successivi.

I controlli sulla corretta applicazione del Regolamento nel suo complesso da parte della Sezione saranno svolti dal Delegato Regionale e, in caso di inadempienza, segnalati alla Presidenza Nazionale per l'adozione dei provvedimenti del caso.

Il presente regolamento viene approvato dall'Assemblea dei Soci riuniti in assemblea in data 05/04/2025, la Sezione di Santa Margherita Ligure emana il regolamento locale in attuazione azionale.

RICHIESTA ORMEGGIO IN TRANSITO

<u>Nome imbarcazione</u>	<i>Yacht name</i>
<u>Num. Iscrizione</u>	<i>Register number</i>
.....	
<u>Bandiera</u>	<i>Flag</i>
<u>Assicurazione</u>	<i>Insurance</i>
<u>Lunghezza f.t. metri</u>	<i>Lengths in metres</i>
<u>Registro Naviglio LNI *</u>	<i>LNI Register numb</i>
* Le imbarcazioni iscritte al Registro del naviglio per l'anno in corso usufruiscono di tre giorni di ospitalità gratuita.	
<u>Proprietario</u>	<i>Owner</i>
<u>Indirizzo</u>	<i>Address</i>
<u>Città</u>	<i>City</i>
<u>Nazione</u>	<i>Country</i>
<u>Documento</u>	<i>Document type</i>
<u>Sezione LNI di appartenenza</u>	<i>LNI Section</i>
<u>Telefono portatile</u>	<i>Mobile phone</i>
<u>Lista Equipaggio</u>	<i>Crew list</i>
<u>Data di arrivo</u>	<i>Date of arrival</i>
<u>Provenienza</u>	<i>From</i>
<u>Destinazione</u>	<i>To</i>
<u>Data di partenza</u>	<i>Date of departure</i>

Il Comandante è tenuto a consegnare al personale di banchina i seguenti documenti che saranno registrati e restituiti prima della partenza
(The owner has to give to the employers of Lega Navale the following documents):

◆ Licenza di navigazione	<i>nautical licence</i>
◆ Patente nautica del proprietario	<i>nautical licence of the skipper</i>
◆ Contratto di Assicurazione	<i>insurance contract</i>
◆ Tessera LNI del proprietario	<i>LNI I.D. of the owner</i>
◆ Tessera registro naviglio LNI imbarcazione	<i>LNI I.D. of the boat</i>

Il proprietario si impegna ad osservare le disposizioni che regolano il transito delle imbarcazioni ed a vigilare sulla sicurezza della propria imbarcazione.
The owner has to observe the rules about the boat in transit and look after the security of his own boat.

Firma *Signature*

TABELLA DEI PUNTEGGI DI MERITO

TABELLA PUNTEGGI GRADUATORIA DI MERITO ¹	Punti annui
A. ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	
1. Presidente della Sezione o della Delegazione, Consigliere nazionale o Delegato Regionale se soci iscritti alla struttura di riferimento	5
2. Componenti del Consiglio Direttivo	3
3. Collegio dei Revisori dei Conti	2
4. Collegio dei Probiviri	1
B. ATTIVITÀ ² DI ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE	
1. Componente del comitato organizzatore di eventi istituzionali nell'ambito di: a. ATTIVITA' PROMOZIONE E DI UTILITA' SOCALE (Nautica Solidale) b. PROTEZIONE AMBIENTALE c. PROMOZIONE DEGLI SPORT MARINARESCHI d. ATTIVITA' CULTURALE E DI FORMAZIONE NAUTICA e DIPORTO	0,5 punti ad evento documentato
2. Direttore tecnico, coadiutore Gruppi Sportivi, Componente di commissione tecnico legale, medico sociale	Fino a 1,5
3. Attività tecniche, manutentive e professionali e collaborazioni conferite dal Presidente della struttura periferica prestate senza alcuna remunerazione, il cui espletamento sia verificato <i>con apposita delibera</i> al termine dell'anno dall'organo di governo della struttura periferica	0,5 punti ad evento documentato
Delegati scolastici iscritti alla struttura, che abbiano concretamente svolto attività istituzionali documentate e avallata dall'Organo di governo di una struttura periferica	0,5 ad evento
1. Istruttori nei corsi di sport nautici che svolgono attività a titolo gratuito	0,5 ad evento
B. MERITI SOCIALI INDIVIDUALI	
1. Socio benemerito ai sensi dell'art. 4 del regolamento allo Statuto (non cumulabile con il punto 2)	Fino a 1,5
2. Particolari riconoscimenti deliberati dal CD a favore di soci che si siano particolarmente distinti nella realizzazione delle attività istituzionali (non cumulabile con il punto 1)	Fino a 1
3. Partecipazione con le insegne della L.N.I. a eventi sportivi di particolare interesse nautico a carattere nazionale e/o internazionali, campionati nazionali e/o internazionali 4.	0,5 punti ad evento documentato
5. Partecipazione con le insegne della L.N.I. a eventi sociali e nautici con messa a disposizione della propria unità per fini istituzionali della L.N.I.	0,5 punti ad evento documentato
C. ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE ALLA LNI³	

¹ I punti relativi alla presente tabella sono cumulabili tra loro.

² Per attività si intendono tutte quelle partecipazioni attive e fattive alla gestione ordinaria/straordinaria della sede e dei beni sociali della Sezione/Delegazione nonché il contributo (attivo e fattivo) agli eventi organizzati dalla struttura periferica. (conferenze, uscite in mare per finalità istituzionali, incontri con le scolaresche, partecipazione a giornate per la salvaguardia dell'ambiente etc. come meglio individuate nella tabella di riferimento. Sono espressamente escluse dall'attribuzione di punteggi le partecipazioni dei soci ad eventi sociali, conviviali e ricreativi (feste etc.) ..

³ I punti di anzianità, da soli, non sono sufficienti al conseguimento del posto barca.

4. In ogni caso deve essere raggiunto il punteggio minimo di 1,5 punti ogni anno.

TABELLA PUNTEGGI GRADUATORIA DI MERITO ¹			Punti annui
Per ogni anno di anzianità di iscrizione continuativa alla LNI			0,3
ESEMPI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI (art.2 Statuto e Regolamento)			
ATTIVITA' PROMOZIONE E DI UTILITA' SOCIALE (Nautica Solidale)	PROTEZIONE AMBIENTALE	ATTIVITA' CULTURALE E DI FORMAZIONE NAUTICA e DI PORTO	PROMOZIONE DEGLI SPORT MARINARESCHI
Partecipazione attiva alle attività per la Giornata della Sicurezza in Mare	Organizzazione Convegni	Partecipazione a corsi di formazione	Partecipazione alle veleggiare sociali
Partecipazione attiva agli Open Day	Organizzazione concorsi anche in collaborazione con le scuole	attività di formazione marinaresca	Partecipazione alle regate veliche
Partecipazione alla Giornata dello Sport con il CONI	Raccolta plastica	Incontri con gli studenti delle scuole	Partecipazione a gare di canoa canottaggio
Veleggiare solidali a favore delle associazioni onlus	Pulizia dei fondali	Corsi di navigazione e per il conseguimento della patente nautica	Partecipazione a gare di pesca sportiva
Partecipazione ai Saloni della Nautica	Pulizia dei litorali	Corsi sulla sicurezza in mare	Regate windsurf, SUP e simili.
Supporto logistico alle manifestazioni	Visite nelle Riserve naturali	Corsi di primo soccorso e BLSD	Supporto alle regate ed alle gare
Accompagnatori disabili	Partecipazione ad iniziative naturalistiche	Collaborazioni con le Università	Barca Comitato di regata
Realizzazione mostre e concorsi fotografici	Attività in collaborazione con le aree marine protette	Attività di formazione Istruttori ed Esperti Velisti LNI	Barca Posa Boe
Realizzazione contributi multimediali	Partecipazione a progetti specifici	progetti didattici con le scuole	Partecipazione attiva nei gruppi sportivi

DOMANDA INSERIMENTO IN GRADUATORIA

AL PRESIDENTE

della LEGA NAVALE ITALIANA

SEZIONE DI

Il sottoscritto.....

nato a il/...../.....,

residente in Provincia,

C.F. recapito telefonico

e-mail pec

in qualità di socio ordinario di codesta Sezione, tessera sociale n.patente nautica n

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria annuale di merito di cui all'art.13 del "Regolamento Nazionale delle sedi nautiche delle Strutture Periferiche". per l'assegnazione di posto barca nella base nautica della Sezione, per l'imbarcazione descritta in calce.

Nel merito, il sottoscritto dichiara di essere stato edotto e di aver compreso ed accettato integralmente:

- 1) lo statuto della Lega Navale Italiana
- 2) il Regolamento allo statuto della Lega Navale Italiana
- 3) il Regolamento nazionale delle sedi nautiche della LNI
- 4) il Regolamento interno della Sezione di

A tal fine il sottoscritto dichiara:

- 1) di essere in regola con il tesseramento per l'anno in corso
- 2) di essere proprietario unico /comproprietario con quota maggioritaria dell'imbarcazione sottoriportata con il socio ordinario/i soci ordinari:
 - sig.
 - sig.
 - sig.
- 3) di impegnarsi a provvedere entro il 31 marzo dell'anno prossimo al versamento della quota sociale, supplementare e del registro del naviglio LNI ;
- 4) di assumere l'impegno di utilizzare la propria unità da diporto con continuità e di metterla a disposizione della Sezione anche saltuariamente per il perseguimento delle finalità istituzionali, in occasione di regate, manifestazioni, uscite in mare ai fini di promozione o sociali, consapevole che la concessione demaniale su cui insistono gli ormeggi è concessa alla Sezione di per l'assolvimento delle finalità istituzionali e non per l'uso privato esclusivo e perenne dei Soci,
- 5) di ottemperare all'obbligo dell'assicurazione RC dell'unità da diporto
- 6) di impegnarsi a partecipare all'attività sportiva, didattica e diportistica della Sezione di e non tesserarsi tramite un' altra società ad una Federazione sportiva cui è affiliata la LNI Sezione di

- 7) di impegnarsi a non utilizzare l'imbarcazione per attività commerciali o lucrative di qualsiasi genere, anche al di fuori della sede nautica della Sezione o per lo svolgimento di corsi a titolo personale.
- 8) di essere l'unico responsabile per ogni danno a persone e/o cose che derivino da manovre di ormeggio, disormeggio o dallo stazionamento dell'imbarcazione stessa e di manlevare pertanto la Sezione e suoi incaricati da ogni responsabilità;
- 9) di essere consapevole che, la Lega Navale Italiana ed Dirigenti delle strutture periferiche, svolgendo attività gratuita e volontaria per il perseguimento dei fini sociali:
- non assumono alcuna responsabilità per danni a persone o a cose indebitamente o illecitamente introdotte nell'area della base nautica di appartenenza del Socio;
 - non rispondono dei danni dipendenti da condizioni meteo sfavorevoli o di danni che possono derivare da eventuali furti totali, parziali e/o atti vandalici.
 - non assumono alcuna responsabilità in caso di mancata stipula o rinnovo di idonea assicurazione per R.C., da parte del Socio responsabile del danno;
 - non rispondono in nessun caso dei danni derivanti alle persone e alle cose, sia durante la sosta dell'imbarcazione all'ormeggio o in secco, sia durante le operazioni di alaggio e di varo od altro che dovranno avvenire a spese, cura e carico del Socio Armatore;
- 10) di considerare assolutamente inoffensivi la Lega Navale Italiana, il Presidente e il Consiglio direttivo pro-tempore della LNI Sezione di, nonché i loro ausiliari, nei riguardi di ogni e qualsivoglia rivendicazione, nessuna esclusa, possa presentarsi a causa e in conseguenza dello stazionamento dell'imbarcazione/natante autorizzata/o presso i pontili della LNI Sezione di
- 11) di essere stato reso espressamente edotto sul fatto che i predetti soggetti non hanno alcuna responsabilità per la perdita di vita, lesioni a componenti degli equipaggi o altri, nonché per la perdita, il danneggiamento totale e/o parziale, il furto totale e/o parziale dell'imbarcazione/natante.
- 12) di essere stato avvertito e di approvare espressamente che nel caso di revoca dell'assegnazione dell'ormeggio, dovrà provvedere alla liberazione del posto assegnato entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione della Presidenza di Sezione, inviata a mezzo pec..o raccomandata AR;
- 13) di essere consapevole che, decorso inutilmente tale termine, la Sezione della LNI di applicherà una penale pecuniaria pari al doppio della tariffa giornaliera applicata dalla struttura periferica per il posto barca occupato dal giorno della notifica del provvedimento definitivo di revoca sino all'effettiva liberazione dell'ormeggio, oltre l'eventuale imputazione di maggiori costi legali ed esecutivi dovuti per la rimozione, trasporto e deposito dell'imbarcazione presso altro concessionario: il sottoscritto a tal fine reietta sin d'ora ogni eccezione e/o azione in ordine alla dovuta refusione di tutti i predetti maggiori costi dovuti alla struttura periferica.
- 14) di accettare l'importo stabilito annualmente per l'uso del posto barca e degli eventuali costi aggiuntivi per i servizi accessori da parte della LNI Sezione di impegnandosi a rimborsare tale importo entro le scadenze previste, in caso di pagamento rateale, ovvero entro il 31.01. dell'anno in corso in caso di pagamento in un'unica soluzione.
- 15) di riconoscere che la concessione è personale e viene attribuita al proprietario dell'imbarcazione e che ogni variazione nella titolarità dell'imbarcazione o del diritto di disporne produce automaticamente l'estinzione della concessione, con il conseguente obbligo, per qualsiasi avente causa del concessionario, di rendere libero il posto assegnato;
- 16) di riconoscersi debitore, con la sottoscrizione del presente modulo, nei confronti della LNI Sezione di dell'importo stabilito per l'uso del posto barca, al netto di eventuali acconti versati, oltre gli interessi legali di mora dal giorno della scadenza sino all'effettivo saldo, oltre le spese legali di esazione a suo esclusivo carico ed impregiudicate le sanzioni disciplinari nei suoi confronti;
- 17) di accettare che le eventuali lamentele, rimozioni o controversie di qualsiasi genere vanno inoltrate tramite esposti scritti e motivati al Presidente di Sezione. Avverso la soluzione adottata in prima istanza

dal Presidente della Sezione, è possibile avanzare ricorso, tramite la Presidenza stessa, al Collegio dei Probiviri che si esprimerà con lodo inoppugnabile. In ogni caso non è ammesso alcun rapporto diretto dei Soci della Sezione con il Delegato Regionale o la Presidenza Nazionale, per cui ogni atto ad essi rivolto direttamente, senza il necessario tramite, del Presidente della Sezione è irrituale e irricevibile.

- 18) di rinunciare al ricorso all'autorità giudiziaria per tutte le controversie che dovessero insorgere con la Sezione rimettendo ogni decisione agli organi statutari a ciò preposti, come da clausola compromissoria contenuta nello Statuto della LNI, accettata e confermata all'atto di iscrizione alla Lega Navale Italiana.

....., lì

Il Socio richiedente

(firma leggibile)

A norma degli artt. 1341 e 1342 C.C. il sottoscritto, previa lettura di tutte le norme contenute nella presente istanza alle lett. A –P), nonché con particolare riferimento ai punti 1-18 dichiara di averle comprese, accettate e approvate ed espressamente reietta fin d'ora ogni eccezione.

Il sottoscritto è consapevole che il mancato rispetto degli obblighi di cui ai punti precedenti comporta la immediata decadenza dalla graduatoria con conseguente revoca dell'assegnazione dell'ormeggio e, in ogni caso, il mancato rinnovo della assegnazione per l'anno seguente.

Il Socio richiedente

Firma per esteso e leggibile)

- 📎 Allegati : 1) fotocopia licenza di navigazione
2) fotocopia patente nautica
3) fotocopia polizza di assicurazione

Imbarcazione _____ tipo (vela , motore) _____

materiale di costruzione (legno, vetroresina, ferro, acciaio) _____

lunghezza f.t. * _____ larghezza f.t.* _____ pescaggio _____

motore tipo (eb, fb, efb) _____ HP _____ alimentazione (gasolio, benzina, miscela) _____

* per lunghezza f.t. e larghezza f.t. si intende la lunghezza/larghezza dello scafo compresa di tutte le strutture che sporgono dallo scafo (spiaggetta, delfiniera, motore fuori bordo, bompresso, candelieri, antenne etc.)

REGISTRO PUNTEGGIO PER ATTIVITÀ SOCIALE SVOLTA

(Da consegnare contestualmente alla richiesta di posto barca/inserimento in graduatoria di merito)

Alla LEGA NAVALE ITALIANA**Sezione di _____****SOCIO E BARCA****TESSERA LNI _____**

N.	DATA⁴	MOTIVAZIONE USCITA⁵	FIRMA⁶
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

⁴ indicare la data attività⁵ indicare la motivazione dell'uscita (es. Regata, uscita sociale, etc.)⁶ Firma di un membro del Direttivo o incaricato per la manifestazione