

LEGA NAVALE ITALIANA

Presidenza Nazionale

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (2013-2015)

Selezione dei dati da pubblicare

In linea di massima non esistono aree di riservatezza per quanto attiene i dati dell'organizzazione, a meno di quelli derivanti dalla legge 196/2003 (privacy) sia relativi al personale dell'Ente che per i Soci. L'Ente si deve impegnare a garantire la trasparenza, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati delle attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti. In particolare saranno pubblicati:

- il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione
- il piano e relazione sulla performance
- i dati informativi sull'organizzazione ed i procedimenti
 - informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione
 - elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive
 - elenco delle tipologie di procedimento svolte dall'unico ufficio a livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale e modalità di adempimento dei procedimenti
 - informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati
 - carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio
- i dati informativi relativi al personale
 - curriculum e retribuzione dell'unico dirigente, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzo di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo, data di inquadramento nella fascia di appartenenza, data di primo inquadramento nell'amministrazione;
 - curricula, retribuzioni ed indennità del Presidente Nazionale e del Vice Presidente Nazionale, rivestenti incarichi di indirizzo politico amministrativo;
 - nominativi e curricula degli OIV e del responsabile delle funzioni di misurazione della performance (come individuati e comunicati dal Ministero della Difesa)
 - tassi di assenza e di maggiore presenza del personale dell'unico ufficio di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici
 - ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti, l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità per il dirigente e per i dipendenti
 - i codici di comportamento (infrazioni disciplinari)
- Dati relativi ad incarichi e consulenze
- Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
 - Servizi erogati agli utenti finali ed intermedi (ai sensi dell'art. 10, comma 5 del d.lgs.279/1997), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi nonché il monitoraggio del loro andamento
- Dati sulla gestione dei pagamenti

- Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente
- Dati relativi alle buone prassi, in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi
- Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica
- Dati sui contratti pubblici nei limiti e secondo le disposizioni dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 7 del d.lgs. 163/2006.

Descrizione delle modalità di pubblicazione on line

Sul portale dell'Ente (www.leganavale.it) è stata creata un'apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", attualmente raggiungibile clickando su "Operazione trasparenza" dell'home page, non essendo stato possibile per motivi tecnici modificare quest'ultima denominazione a seguito della modifica introdotta con l'art. 11, comma 8, del d.lgs n. 150/2009. L'ente si è posto l'obiettivo di adeguare la denominazione in occasione della revisione tecnica del portale, fermo restando che la sezione è già facilmente ed intuitivamente raggiungibile da qualsiasi visitatore del portale. La costruzione della sezione è tuttora in progress, ed è prevista la suddivisione in macroaree, ognuna denominata come le categorie indicate nella delibera 105/2010 della CIVIT e riportate al precedente paragrafo.

Anche se molti dei dati di che trattasi sono già disponibili on line, il presente Programma pone come obiettivo quello di dare unità razionale all'insieme delle diverse informazioni ai fini della trasparenza e dell'integrità.

Inizialmente si procederà alla previsione delle rispettive voci, anche se i rispettivi contenuti non sono ancora disponibili per la pubblicazione, visualizzando un messaggio che indichi che i contenuti sono in via di pubblicazione riportando la prevedibile data di pubblicazione.

Per garantire la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità, ogni contenuto informativo dovrà essere corredato dalla storia delle revisioni, con la relativa data di pubblicazione e le caratteristiche di ogni revisione. Sarà previsto un sistema idoneo ad assicurare l'archiviazione o l'eliminazione delle informazioni superate e/o non più significative, con particolare attenzione per quanto attiene ai dati informativi relativi al personale.

Sarà posta cura per la contestualizzazione di ciascun contenuto informativo pubblicato indicando, in particolare:

- la tipologia delle informazioni contenuto
- il periodo cui le informazioni si riferiscono
- l'ufficio che ha creato il contenuto informativo e a quale ufficio quel contenuto si riferisce

Saranno inseriti all'interno della Sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" strumenti di notifica degli aggiornamenti, sia a livello dell'intera sezione, sia a livello di singolo argomento.

Le informazioni ed i documenti saranno pubblicati in formato aperto.

Nella sezione dedicata alla performance, saranno pubblicati on line, qualora possibile, i dati provenienti direttamente dalle banche dell'ente e legati ad aspetti di performance particolarmente rilevanti.

Sarà garantita all'interno della sezione del sito dedicata alla trasparenza, la possibilità agli utenti di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate, al fine di:

- coinvolgere i cittadini nell'attività dell'ente;
- aiutare l'ente nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti, grazie al controllo diffuso da parte di questi ultimi;
- diffondere nei cittadini la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'ente

Descrizione delle iniziative

- Organizzazione di una sessione di formazione in materia di trasparenza dedicata al personale dell'ente, al fine di acquisire nozioni e casi pratici che possano aiutare, in un'ottica preventiva e correttiva, ad individuare aree sensibili di comportamenti a rischio.
- Partecipazione a Forum per la condivisione di *best practice* in materia di trasparenza ed integrità, qualora organizzate dai ministeri vigilanti o da altre Autorità della P.A.

- Distribuzione di questionari a cittadini e soci per coinvolgerli in materia di trasparenza ed integrità, ai fini ottenere feedback da parte degli stessi per individuare le aree a maggior rischio di mancata trasparenza ed integrità.
- Sviluppo dello studio attivato con la determinazione del Presidente Nazionale n. 21/2011, analisi e misure per l'implementazione dei suoi risultati anche ai fini del miglioramento del piano della performance e della politica di trasparenza e legalità dell'Ente.
- Sviluppo degli approfondimenti disposti con la determinazione del Presidente Nazionale nn. 27 e 28/2012, analisi e misure per l'implementazione dei risultati ai fini del miglioramento del piano della performance.
- Sviluppo degli approfondimenti disposti con la determinazione del Presidente Nazionale n. 64/2012, analisi e misure per l'implementazione dei risultati ai fini del miglioramento del piano della performance.

Sezione programmatica (modalità, tempi, strutture competenti, risorse, strumenti di verifica)

Alcune delle prescrizioni previste dal d.lg. 150/2009 e delle relative modalità di attuazione indicate nella delibera 105/2010 della CIVIT sono state ottemperate dall'ente attraverso la pubblicazione on line di una significativa serie di dati ed informazioni. Il completamento dell'attuazione della loro pubblicazione ai fini della trasparenza ed integrità potrà avvenire solo dopo un adeguamento tecnologico del sito web, al fine di incrementare la fruibilità dei contenuti, anche alla luce delle prevedibili innovazioni tecnologiche.

Il programma di ammodernamento del portale ha evidenziato la necessità di approfondire più compiutamente le esigenze di uno strumento in continuo divenire dal punto di vista tecnologico e dell'utilizzo a livello sociale, nonché quella di confrontarsi con le realtà di un mercato dinamico e particolarmente oneroso in termini finanziari. Anche se la fase di analisi è quasi completata, la realizzazione del progetto e la sua implementazione non potranno avvenire prima della prima metà del 2013, fermo restando che dovrà essere prevista una fase di sperimentazione prima di passare dalla vecchia alla nuova configurazione.

L'ente ha comunque proceduto all'integrazione delle informazioni già pubblicate in conformità alle prescrizioni contenute nella citata delibera 105/2010 e valorizzando al meglio quanto evidenziato nella "Valutazione del piano della performance" della CIVIT (settembre 2011) ed ha iniziato a programmare analoghi interventi alla luce di quanto evidenziato nel "Rapporto individuale sull'avvio del ciclo di gestione della performance per l'annualità 2102" della CIVIT (dicembre 2012) in tema di aree di miglioramento.

A tal fine saranno impiegate le risorse umane e strumentali disponibili presso l'ente, nel rispetto del limite generale dell'invarianza della spesa.

Oltre al portale, saranno utilizzati gli **altri mezzi di promozione e comunicazione** interna ed esterna, al fine di una piena conoscenza del Programma da parte dei soci e dei cittadini, e in particolare in occasione di:

- Pubblicazione di articoli sulla rivista "Lega Navale";
- partecipazione a manifestazioni pubbliche, quali i saloni nautici;
- partecipazione ad eventi sociali aperti o non aperti al pubblico esterno all'associazione;
- assemblea generale dei soci
- organizzazione di corsi di iniziazione alle discipline nautiche per giovani e studenti
- imbarco premio su Navi Scuola della Marina Militare a favore di giovani meritevoli
- imbarco su unità mercantile per giovani meritevoli degli Istituti nautici

Il **Monitoraggio** relativo all'attuazione sarà effettuato attraverso riunioni semestrali del personale dell'ente al fine di verificare, ciascuno per la parte di competenza, lo stato di sviluppo del programma e le eventuali necessità di intervento o di modifica ai fini del rispetto delle sue finalità. Gli esiti delle riunioni saranno riportati su una relazione sullo stato di attuazione del Programma.

PEC

L'ente ha provveduto a acquisire una casella di posta elettronica certificata e segue le istruzioni di digitpa per lo sviluppo della sua implementazione in forma diffusa

Giornate della trasparenza

La seconda giornata della trasparenza è stata organizzata il giorno 8 ottobre 2012 presso lo stand della Lega Navale Italiana allestito in occasione del 52° Salone Nautico Internazionale di Genova. Lo stand si trova nel Padiglione “D – Mondoinvela” della Fiera di Genova ed è collocato tra lo stand della Marina Militare e quello del progetto “Navigar m’è dolce di UCINA. La location è apparsa particolarmente idonea per poter presentare a Dirigenti e Soci delle Strutture Periferiche della L.N.I. (come da tradizione, presenti numerosi alla manifestazione) nonché ad un più vasto pubblico esterno all’Associazione, l’organizzazione, gli scopi, i programmi e le attività della Lega Navale Italiana così come dettagliatamente descritti nella documentazione inerente la trasparenza e l’integrità amministrativa dell’Ente. La giornata si è sviluppata in due momenti di briefing (ore 11.30 ed ore 15.30) ed in incontri individuali con i visitatori, ai quali oltre alle informazioni di carattere generale inerenti la L.N.I. sono state brevemente illustrate le linee direttrici di attuazione dei principi della trasparenza e della integrità amministrativa e fornite indicazioni su come approfondire il tema visitando il portale istituzionale.

Ferma restando l’osservanza di non impegnare nuovi o maggiori oneri per la finanza dell’Ente, per il 2013 si è ipotizzato di organizzare una giornata della trasparenza presso un Centro Nautico Nazionale (Saubadia, Taranto o Ferrara) nel periodo di effettuazione dei corsi vacanze-sport a favore dei ragazzi delle classi medie, in modo da incrementare la pubblicità dell’evento, favorire l’intervento di cittadini non appartenenti all’Associazione ed acquisire ulteriori elementi circa la percezione delle attività e dell’azione dell’Ente in tema di trasparenza e legalità.

Designazione del dirigente referente

Quale dirigente referente del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma nonché dell’intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso a garantire un adeguato livello di trasparenza, e la legalità e lo sviluppo della cultura della legalità l’ente ha designato il **Direttore Generale**, unica posizione dirigenziale della sua organizzazione. Lo stesso è stato individuato altresì come Responsabile della prevenzione e corruzione, ai fini della predisposizione delle attività preparatorie inerenti la materia.