

Lega Navale Finale Ligure



REGOLAMENTO

Aggiornato anno 2023

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	FINALITA' DEL REGOLAMENTO	3
3	RINNOVO TESSERA ASSOCIATIVA L.N.I.	3
4	GRUPPI CHE COMPONGONO LA LEGA NAVALE DI FINALE LIGURE	4
5	LA SEDE	4
6	NORME COMPORTAMENTALI SEDE E UFFICIO SEGRETERIA.....	4
7	OSPITI.....	5
8	ORARIO APERTURA/CHIUSURA SEDE E UFFICIO SEGRETERIA	5
9	CONCESSIONI	5
10	CONCESSIONE DEL PASS PARCHEGGIO E TESSERE MAGNETICHE ACCESSO AL PORTO .	5
11	PASS PARCHEGGIO + TESSERA MAGNETICA DEFINITIVI	6
12	PASS PARCHEGGIO + TESSERA MAGNETICA PROVVISORI.....	6
13	RICHIESTA PASS PARCHEGGIO PROVVISORIO + TESSERA MAGNETICA	6
14	ANNULLAMENTO E RESTITUZIONE DEI PASS PARCHEGGIO + TESSERA MAGNETICA....	6
15	UTILIZZO DEI SERVIZI PORTUALI (LO SCIVOLO E LA GRU)	7
16	PARAMETRI VALUTAZIONE DELLA CONCESSIONE POSTO BARCA SUL PIAZZALE	7
17	REGISTRAZIONE PUNTEGGI	8
18	GRADUATORIA POSTI BARCA PIAZZALE	8
19	CONCESSIONE POSTO BARCA SUL PIAZZALE	8
20	CONCESSIONI STRAORDINARIE.....	9
21	PERDITA O VENDITA DEL NATANTE.....	9
22	VARIAZIONE TIPOLOGIA E/O DIMENSIONI DEL NATANTE.....	9
23	VARIAZIONE POSTO BARCA PIAZZALE	9
24	NORME COMPORTAMENTALI DEL PIAZZALE	10
25	PASSAGGIO DELLA CONCESSIONE IN CASO DI DECESSO	10
26	RINUNCIA CONCESSIONE POSTO BARCA PIAZZALE DEFINITIVA O PROVVISORIA	10
27	RINNOVO / DISDETTA DELLA CONCESSIONE POSTO BARCA PIAZZALE	11
28	RICORSO ALLA DISEDETTA.....	11
29	PRESTITO DEL NATANTE TRA SOCI	12
30	CONTRIBUTO USO SERVIZIO PER IL PIAZZALE.....	12
31	MODALITA' DI PAGAMENTO E DATE LIMITE CONTRIBUTO PIAZZALE	13
32	RESPONSABILITA' LEGA NAVALE FINALE LIGURE SU SEDE E PIAZZALE	13
33	CONTENZIOSO.....	13
34	IMPEGNO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO IN CARICA	14

ELENCO REVISIONI DEL REGOLAMENTO

Revisione	Data	Descrizione
00	01.01.1990	Prima emissione
01	01.01.2008	Revisione generale
02	30.04.2016	Revisione generale
03	05.02.2020	Revisione generale
04	13.10.2023	Revisione generale

1 PREMESSA

Si possono stendere miriadi di Regolamenti, ma se gli stessi vengono disattesi o non rispettati, se non in presenza di inflessibili guardiani, essi rimangono un puro esercizio di scrittura fine a se stesso. La Lega Navale di Finale Ligure (L.N.F.L.) è retta dallo Statuto Sociale Nazionale della Lega Navale Italiana (L.N.I.) e dal presente Regolamento. Essa rispetta lo Statuto ed i Regolamenti delle F.S.N. (Federazioni Sportive Nazionali) e del C.O.N.I. (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) ed in tal senso, assume l'impegno morale di essere fedeli all'Associazione, di osservarne le disposizioni e di adempiere con lealtà e correttezza a tutti i Doveri inerenti la propria Attività Sportiva, Sociale ed Ambientale nell'interesse dell'Associazione medesima.

Le linee programmatiche dell'Associazione sono, anno per anno, definite e approvate dal Consiglio Direttivo in carica (C.D.) per poi essere sviluppate dai Gruppi Sportivi, Culturali, Ambientali ed infine secondo i mezzi finanziari disponibili.

2 FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Fatto salvo quanto stabilito dal Regolamento Generale della Lega Navale Italiana (a disposizione dei Soci presso l'Ufficio Segreteria oppure sul sito internet www.leganavale.it), lo scopo della seguente Normativa è quello di promuovere ed incentivare l'Attività Societaria in tutte le sue manifestazioni e di disciplinare l'uso e la frequenza della Sede da parte di tutti i Soci.

3 RINNOVO TESSERA ASSOCIATIVA L.N.I.

La Tessera Associativa alla L.N.I. dovrà essere obbligatoriamente pagata dal Socio entro e non oltre il 31 Marzo dell'anno in corso soprattutto per chi possiede imbarcazioni presso il piazzale LNI. La tessera è valida per l'anno solare.

4 GRUPPI CHE COMPONGONO LA LEGA NAVALE DI FINALE LIGURE

La Lega Navale di Finale Ligure è composta dai seguenti Gruppi:

- Gruppo Canoa / Kayak
- Gruppo Vela
- Gruppo Cultura
- Gruppo Area Derive / Naviglio
- Gruppo Promozione Sociale / Tutela Ambiente
(Snorkeling, uscite in mare con diversamente abili)

I suddetti Gruppi sono costituiti in piena coerenza con lo Statuto della L.N.I. e sono coordinati, con pari diritti, dal Consiglio Direttivo in carica. Ogni Gruppo è gestito da un Responsabile di Area e dai suoi Collaboratori. I Soci interessati a partecipare alle Attività Associate potranno prendere contatto con il Responsabile di Area tramite Ufficio Segreteria. Per i gruppi canoa e vela esiste un ulteriore regolamento (vedi regolamento gruppi sportivi LNI)

5 LA SEDE

La Sede, gestita dal Consiglio Direttivo in carica, comprende:

- Sala TV e relativi Servizi
- Ufficio di Segreteria
- Magazzino per deposito attrezzature nautiche
- Piazzale per ricovero natanti (barche a vela, barche a motore, gommoni, canoe, kayak, catamarani, SUP, tavole da surf e windsurf ad uso esclusivo dei Soci della L.N.F.L.)
- Specchio acqueo dell'ampiezza di 14 metri tra i pontili 4 e 5 per l'ormeggio natanti di proprietà e/o in comodato d'uso alla Lega Navale di Finale Ligure.

6 NORME COMPORTAMENTALI SEDE E UFFICIO SEGRETERIA

Il buon funzionamento della Sede come "salone ritrovo tra Soci" è affidato all'educazione ed al senso civico di tutti Noi. A tal proposito si avvisano i Soci che la Sede è munita di telecamere di videosorveglianza atte a scongiurare episodi di vandalismo e di mal costume.

Qui di seguito alcune norme comportamentali da rispettare:

- 1) non tenere comportamento villano e scorretto verso qualsiasi frequentatore (sia Socio che non Socio)
- 2) non eccedere in discussioni troppo vivaci che possano infastidire o turbare l'attività dei presenti
- 3) i giochi da tavolo devono essere seguiti in un clima tranquillo senza eccedere in discussioni violente o frasi e parole offensive
- 4) non danneggiare od appropriarsi di riviste, giornali, libri, pubblicazioni a disposizione dei Soci
- 5) è fatto divieto di fumare e sostare in costume da bagno all'interno della Sede
- 6) è fatto divieto di sostare in Ufficio Segreteria se non per questioni amministrative

Si ricorda che il Consiglio Direttivo si riserva di vietare o sospendere temporaneamente la Sede ad "uso salone" per giustificati motivi.

7 OSPITI

I Soci L.N.F.L. possono invitare i loro Ospiti (L.N.I. e non) a frequentare la Sede, purché la cosa non assuma carattere di continuità.

8 ORARIO APERTURA/CHIUSURA SEDE E UFFICIO SEGRETERIA

L'orario di apertura e chiusura di Sede e Ufficio Segreteria viene stabilito dal Consiglio Direttivo in carica comprensivo di recapito telefonico (019.600440) e indirizzo e-mail (finaleligure@leganavale.it) e mail pec finaleligure@pec.leganavale.it. Attualmente l'Ufficio Segreteria è aperto il martedì/mercoledì/venerdì ed il sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

9 CONCESSIONI

Per l'utilizzo delle parti elencate nel Capitolo 5 del presente Regolamento, viene qui di seguito fissata una Normativa particolare, che forma parte integrante del presente Regolamento e la cui osservanza deve essere intesa come obbligo da parte di tutti i Soci.

Alcuni servizi (natanti di proprietà e/o in comodato d'uso alla L.N.F.L., posti natanti sul piazzale, magazzino e Sede) sono concessi in uso ai Soci che ne facciano richiesta, nei limiti della disponibilità degli stessi.

L'uso della Sede è concesso ai Gruppi, ai diportisti, ai Consiglieri (vedere Capitolo 4) ed ai loro Ospiti (vedere Capitolo 7) per riunioni o manifestazioni. Per tale utilizzo dovrà essere fatta specifica richiesta in Ufficio Segreteria con un preavviso minimo di 7 giorni. La richiesta può essere fatta tramite e-mail all'indirizzo finaleligure@leganavale.it oppure telefonando in Segreteria al numero 019.600440 in orario di ufficio (vedere Capitolo 8).

10 CONCESSIONE DEL PASS PARCHEGGIO E TESSERE MAGNETICHE ACCESSO AL PORTO

Il pass parcheggio e la tessera magnetica danno la possibilità al singolo Socio di accedere liberamente con mezzo proprio all'interno del porto e di poter parcheggiare senza incorrere in sanzioni. Deve essere obbligatoriamente esposto in un punto visibile all'interno dell'auto (ad esempio sul cruscotto) per verifiche delle Autorità Competenti. Il Socio è responsabile di tali documenti, i quali non dovranno essere modificati in alcun modo e dovranno essere conservati nelle medesime condizioni in cui sono stati assegnati.

In caso di smarrimento il Socio dovrà tempestivamente segnalare l'accaduto all'Ufficio Segreteria per annullamento ed eventuale sostituzione. I pass parcheggio vengono concessi dall'Ufficio Porto Marina di Capo San Donato alla L.N.F.L. ed hanno una validità limitata di 5 anni (2016/2021/2026/2031/2036 etc...etc...) mentre le tessere magnetiche non hanno scadenza.

E' compito dell'Ufficio Segreteria assegnarli ai Soci aventi diritto, qui di seguito informazioni in merito.

11 PASS PARCHEGGIO + TESSERA MAGNETICA DEFINITIVI

I pass parcheggio e le tessere magnetiche definitivi (nominativi) verranno assegnati ai Soci facenti parte del Consiglio Direttivo in carica e ai loro Collaboratori quando ritenuto opportuno dal C.D. ed infine ai Soci possessori di natanti di stazza tale da dover precludere l'utilizzo di una macchina con gancio traino per eseguire le operazioni di varo/alaggio se frequenti utilizzatori del natante stesso.

12 PASS PARCHEGGIO + TESSERA MAGNETICA PROVVISORI

I possessori di natanti con caratteristiche tali da essere gestiti senza l'ausilio di una macchina (esempio piccole barche a motore, derive oppure canoe), oppure i Soci possessori di natanti di stazza elevata ma che ne fanno uso occasionale, potranno usufruire di un pass parcheggio provvisorio e di annessa tessera magnetica. Questi documenti sono in numero limitato, pertanto sono disponibili fino ad esaurimento, hanno validità giornaliera e vengono gestiti dal Consiglio Direttivo in carica e dalla Segreteria.

13 RICHIESTA PASS PARCHEGGIO PROVVISORIO + TESSERA MAGNETICA

Per richiedere tali documenti sarà necessario fare richiesta con preavviso di almeno 3 giorni all'Ufficio Segreteria tramite e-mail all'indirizzo finaleligure@leganavale.it oppure chiamando al numero 019. 60 04 40 in orario di ufficio (vedere Capitolo 8).

Sarà necessario fornire:

- nome e cognome del Socio richiedente
- tipologia di attività che verrà svolta (ad esempio uscita in canoa oppure corso di vela)
- data in cui verrà svolta tale attività

13 ANNULLAMENTO E RESTITUZIONE DEI PASS PARCHEGGIO + TESSERA MAGNETICA

Entrambe le tipologie di pass parcheggio (definitivi o provvisori) e relative tessere magnetiche potranno essere annullati dall'Ufficio Segreteria a seguito di smarrimento oppure mancata restituzione. L'annullamento consiste nella dichiarazione di smarrimento di tale documento alle Autorità Competenti (Capitaneria di Porto e Ufficio Porto Marina di Capo San Donato) fornendo informazioni riguardanti il numero identificativo di quest'ultimo. Una volta annullato il documento non avrà alcun valore all'interno del porto.

La restituzione del pass parcheggio definitivo e della tessera magnetica avverranno in caso di:

- vendita del natante ed acquisto di un'altra unità aventi caratteristiche tali da non dover richiedere l'ausilio di una macchina per eseguire operazioni di varo/alaggio
- vendita del natante senza sostituzione con altra unità di pari caratteristiche
- dimissioni dal Consiglio Direttivo in carica
- dimissioni dal ruolo di Responsabile di Area
- dimissioni dal ruolo di Collaboratore
- la revoca può essere decisa dal C.D. per giustificati motivi

14 UTILIZZO DEI SERVIZI PORTUALI (LO SCIVOLO E LA GRU)

Con servizi portuali si intendono quelli messi a disposizione dalla Marina di Capo San Donato di Finale Ligure. In particolare I Soci della L.N.F.L. fanno regolarmente uso dello scivolo varo/alaggio e della gru di sollevamento da 3500kg. L'utilizzo dello scivolo è gratuito per i Soci della L.N.F.L. ed a disposizione 24 ore su 24. Si prega di prestare particolare attenzione durante le operazioni di varo e di alaggio per incolumità propria ed altrui. La L.N.F.L. non ha alcuna responsabilità in caso di danni a cose oppure a persone. Il servizio di sollevamento tramite gru del porto è invece a pagamento e deve essere prenotato preventivamente all'Ufficio Portuale della Marina di Capo San Donato. Per info su orari e costi telefonare al numero 019. 60 32 90. Il Socio che ha intenzione di usufruire di tale servizio dovrà fornirsi di sospensioni certificate ed adeguate al proprio natante.

15 PARAMETRI VALUTAZIONE DELLA CONCESSIONE POSTO NATANTE SUL PIAZZALE

Come indicato nel Capitolo 9, alcuni servizi, tra i quali i posti natante sul piazzale, sono concessi in uso ai Soci che ne facciano richiesta. Se la richiesta di concessione viene presentata da due Soci proprietari ciascuno al 50% dello stesso natante, entrambi diventano titolari in quota del posto barca. Solo il Socio oppure i Soci firmatari della domanda sono responsabili verso la L.N.I. per quanto previsto dal presente Regolamento.

La richiesta deve essere fatta in Segreteria tramite apposito modulo "Graduatoria per assegnazione posto natante piazzale" (vedere Capitolo 18 per ulteriori dettagli).

I parametri che caratterizzano tale assegnazione sono:

1) Ordine cronologico della data di domanda

Viene assegnato 1 punto per ogni anno più 1/12esimo di punto per ogni mese trascorso dalla data di domanda

2) Anzianità d'iscrizione alla Lega Navale Italiana (nel caso in cui due persone raggiungono lo stesso punteggio, l'assegnazione avverrà per anzianità)

Viene assegnato 1/2 punto per ogni anno di anzianità d'iscrizione all'associazione

3) Attività associativa

Vengono assegnati da 1 a 3 punti a seconda dell'impegno richiesto al Socio che ha collaborato attivamente allo svolgimento di attività organizzate dalla L.N.F.L.

4) Partecipazione gara sociale

Viene assegnato 1 punto ad ogni Socio che ha partecipato ad una gara o campionato organizzato dalla L.N.F.L. o dai suoi organi e /o sezioni

5) Partecipazione come Consigliere

Viene assegnato 1/2 punto per ogni anno di partecipazione come Consigliere nei gruppi sportivi o sezioni della L.N.F.L.

6) Partecipazione al Consiglio Direttivo

Viene assegnato 1 punto per ogni anno di partecipazione al Consiglio Direttivo, Proibiviri e Revisori dei conti

16 REGISTRAZIONE PUNTEGGI

E' cura del singolo Socio farsi assegnare e registrare tramite ufficio Segreteria il punteggio ottenuto entro 30 giorni dall'Attività Associativa svolta tramite e-mail all'indirizzo finaleligure@leganavale.it oppure direttamente in Ufficio Segreteria (vedere Capitolo 8).

I punteggi dei vari Soci, debitamente specificati, verranno registrati nell'apposita "Graduatoria per assegnazione posti barca piazzale" da Ufficio Segretario L.N.F.L..

Si precisa che non sono cumulabili i punteggi ottenuti da due o più Soci.

17 GRADUATORIA POSTI NATANTI SUL PIAZZALE

Come anticipato nel Capitolo 16, la richiesta deve essere fatta in Ufficio Segreteria tramite apposito modulo "Graduatoria per assegnazione posto natante piazzale", le graduatorie sono due una per i natanti quali derive gozzi motoscafi etc ed una dedicata esclusivamente a natanti quali canoe e sup che verranno posizionati sulla rastrelliera oppure il carrello apposito. Tutte le domande di assegnazione verranno classificate in due liste di attesa disponibile in Ufficio Segreteria.

Il Consiglio Direttivo in carica può derogare nell'assegnazione di un posto dalla posizione della lista di attesa, solo nel caso in cui lo giudicasse utile agli scopi statutari della L.N.F.L..

Se un Socio in lista di attesa perde la qualifica di Socio, decade automaticamente dalla lista stessa.

Il Socio in lista di attesa, all'atto del rinnovo della Tessera Associativa L.N.I.(vedere Capitolo 3), dovrà dichiarare l'intenzione di mantenere valida la domanda a suo tempo presentata.

La mancata dichiarazione annulla automaticamente la domanda stessa con conseguente deperimento dalla lista di attesa.

18 CONCESSIONE POSTO NATANTE SUL PIAZZALE

Una volta passati tramite graduatoria, il posto è concesso al Socio (e non al natante) e può essere utilizzato dai familiari in linea diretta e collaterali. Nel caso di Soci coniugi o conviventi, la concessione viene data ad uno solo dei Soci. Una volta concesso il posto, quest'ultimo deve essere occupato dal natante indicato durante la domanda di assegnazione entro un massimo di 3 mesi.

Non può essere data a un Socio più di una concessione.

Il Socio od i Soci assegnatari devono utilizzare il natante con continuità (salvo che per cause ben motivate ed accettate dal Consiglio Direttivo in carica), pena la revoca della concessione. Per continuità s'intende un minimo di un uscita al mese.

LA CONCESSIONE DEL POSTO NATANTE NON PUO' ESSERE OGGETTO DI VENDITA O CESSIONE DA PARTE DEL BENEFICIARIO O BENEFICIARI.

19 CONCESSIONI STRAORDINARIE

Il Consiglio Direttivo in carica si riserva di concedere l'uso del posto natante a Società oppure Enti che svolgano attività nautica coerente allo statuto della L.N.I. e che non abbiano scopo di lucro.

Il Consiglio Direttivo in carica, ottenuto il parere favorevole di tutti i Consiglieri, può concedere, anche in deroga a qualsiasi precedenza, la concessione di un posto natante ad un Socio che per un periodo superiore ai 5 anni, abbia svolto una fattiva attività nell'ambito della L.N.F.L..

20 PERDITA O VENDITA DEL NATANTE

La concessione non può essere data a quel Socio concessionario che abbia perso o venduto il proprio natante a condizione che s'impegni per iscritto (tramite e-mail all'indirizzo finaleligure@leganavale.it oppure tramite lettera direttamente in Ufficio Segreteria) ad occupare il posto assegnato entro 3 mesi dalla perdita o vendita con un altro natante aventi caratteristiche similari al precedente.

Al momento della perdita o vendita del natante, il Socio proprietario deve dare immediata comunicazione scritta al Consiglio Direttivo (tramite e-mail all'indirizzo finaleligure@leganavale.it oppure tramite lettera direttamente in Ufficio Segreteria) specificando o meno l'intenzione di salvaguardare la propria concessione.

21 VARIAZIONE TIPOLOGIA E/O DIMENSIONI DEL NATANTE

Per qualsiasi variazione (tipologia di natante e dimensioni) deve essere fatta comunicazione per iscritto al Consiglio Direttivo in carica tramite e-mail all'indirizzo finaleligure@leganavale.it oppure tramite lettera direttamente in Ufficio Segreteria. Il Consiglio Direttivo si riserva di accogliere o meno tale variazione. Al Socio verrà comunicato come procedere tramite l'Ufficio Segreteria, fino a quel momento non sarà possibile eseguire alcuna variazione.

22 VARIAZIONE POSTO BARCA PIAZZALE

Per qualsiasi variazione di posizione dei natanti sul piazzale, si prega di rispettare la disposizione assegnata. Nel caso il Socio volesse cambiarne la disposizione, non potrà gestire lo spostamento autonomamente ma dovrà obbligatoriamente informare Ufficio Segreteria tramite e-mail all'indirizzo finaleligure@leganavale.it oppure tramite lettera direttamente in ufficio. La Segreteria a sua volta darà disposizioni in merito tramite il Responsabile di Area. Si ricorda che il Consiglio Direttivo, per eventuali esigenze tecniche e/o organizzative, ha la facoltà di variare la disposizione dei natanti.

23 NORME COMPORTAMENTALI DEL PIAZZALE

Qui di seguito alcune norme comportamentali da rispettare:

- 1) ogni unità (deriva, gommone, barca, etc...etc..) deve essere adeguatamente coperta onde evitare ingresso di acqua che potrebbe provocarne il ribaltamento, soprattutto durante il rimessaggio invernale
- 2) ogni unità deve essere mantenuta in buone condizioni di efficienza
- 3) ogni unità deve avere un carrello adeguato, in grado di supportare il peso della stessa e in grado di essere movimentata senza problemi. E' obbligatorio che il carrello sia provvisto di ruotino anteriore e ruote posteriori
- 4) si fa obbligo di bloccare adeguatamente il carrello con freno a mano oppure con cunei sulle ruote
- 5) i carrelli devono essere regolarmente revisionati dai proprietari, le ruote devono essere periodicamente gonfiate e, se necessario, sostituite
- 6) lasciare il corridoio di transito libero
- 7) lasciare il piazzale pulito da qualsiasi rifiuti
- 8) non utilizzare prodotti pericolosi e/o ritenuti dannosi per l'ambiente
- 9) tutti i natanti a motore devono essere obbligatoriamente coperti da assicurazione

Si rende noto che acqua e corrente elettrica della colonnina presente nel piazzale non sono ad uso gratuito e illimitato, ma vengono mensilmente pagati della stessa L.N.F.L., pertanto si prega di evitare inutili sprechi. Inoltre si comunica che il piazzale è dotato di telecamere esterne di video sorveglianza atte a scongiurare fenomeni di vandalismo e di furto.

24 PASSAGGIO DELLA CONCESSIONE IN CASO DI DECESSO

In caso di decesso del titolare del posto barca, la concessione può essere rinnovata a favore di un legittimo erede, entro il secondo grado, purché Socio della L.N.F.L..

Altri eventuali casi di successione saranno presi in esame dal Consiglio Direttivo in carica.

25 RINUNCIA CONCESSIONE POSTO BARCA PIAZZALE DEFINITIVA O PROVVISORIA

Il Socio che intendesse rinunciare definitivamente ad una qualsiasi concessione, dovrà obbligatoriamente informare l'Ufficio Segreteria tramite e-mail all'indirizzo finaleligure@leganavale.it oppure tramite lettera.

Il Socio che rinuncia provvisoriamente alla concessione del posto barca, non perde i punteggi maturati per la lista di attesa ma non gli si potrà assegnare ulteriore posto se non dopo un anno dalla data di rinuncia.

26 RINNOVO / DISDETTA DELLA CONCESSIONE POSTO BARCA PIAZZALE

Le concessioni dei posti sul piazzale sono annuali e saranno rinnovate a seguito di delibera del C.D.

Il C.D. si riserva di controllare in qualsiasi momento Certificato di Esame del Tipo e assicurazione di ogni natante a motore presente nel piazzale.

Qui di seguito le motivazioni di disdetta della concessione in uso:

- 1) il mancato versamento del "contributo uso servizio" stabilito dal Consiglio Direttivo in carica ed eventuali indennità di mora (vedere Capitolo 30)
- 2) il mancato pagamento della Tessera Associativa L.N.I. (vedere Capitolo 3 per data versamento) e conseguente perdita della qualifica di Socio
- 3) l'uso non corretto del servizio concesso e del presente Regolamento e la mancata tenuta in buone condizioni di efficienza dell'imbarcazione (vedere Capitoli 21;22;23;24)
- 4) la l'uso non corretto della Sede (vedere Capitoli 5;6;7)
- 5) il mancato indennizzo di eventuali danni causati accidentalmente ad altri natanti
- 6) la mancata occupazione del posto concesso entro 3 mesi dalla comunicazione dall'assegnazione (vedere Capitolo 19)

L'EVENTUALE DISDETTA VERRA' COMUNICATA DAL CONSIGLIO DIRETTIVO IN CARICA MEDIANTE E-MAIL O LETTERA RACCOMANDATA R.R. AL SOCIO INADEMPIENTE.

In caso di disdetta il natante dovrà essere rimosso dal posto assegnato entro un periodo massimo di 30 giorni, al seguito dei quali si applicherà una mora (vedere Capitolo 30). Nel caso in cui il posto non verrà liberato nei tempi prestabiliti, il Consiglio Direttivo potrà avvalersi dell'aiuto delle Autorità competenti (Autorità Portuale). Le eventuali pratiche burocratiche e legali saranno a carico del Socio inadempiente.

27 RICORSO ALLA DISDETTA

Il Socio disdettato può presentare ricorso scritto all'indirizzo finaleligure@leganavale.it oppure tramite lettera direttamente all'Ufficio Segreteria entro 15 giorni dal ricevimento della disdetta. Il destinatario del ricorso dovrà essere la commissione dei PROBIVIRI in carica, come previsto dallo Statuto della Lega Navale Italiana.

La decisione dei Probiviri, una volta presa visione del ricorso e sentito il parere del Consiglio Direttivo in carica, sarà definitiva e dovrà essere comunicata all'interessato entro 30 giorni dalla presentazione del ricorso.

28 PRESTITO DEL NATANTE TRA SOCI

Qualora il Socio intestatario del posto barca piazzale desideri in via occasionale prestare il proprio natante ad altro Socio, è tenuto a comunicarlo in segreteria mediante e-mail. Il prestito potrà essere concesso esclusivamente a Soci L.N.I. anche di altre Sezioni.

29 CONTRIBUTO USO SERVIZIO PER IL PIAZZALE

Il contributo per il posto barca sul piazzale ha inizio dalla data di concessione del posto e viene calcolato anno per anno dal Consiglio Direttivo in carica. Il contributo in questione viene stabilito prendendo in esame quanto segue:

$\text{lunghezza totale (cm)} \times \text{larghezza totale (cm)} \times \text{n}^\circ \text{ di mesi} \times \text{coefficiente} + \text{quota Naviglio} = \text{contributo}$

- lunghezza totale (cm) corrisponde all'ingombro di barca ed eventuale motore + carrello compreso di appendice
- larghezza totale (cm) corrisponde all'ingombro di barca e carrello compreso di ruote e passaruote
- il numero di mesi (vedere di seguito dettagli sui periodi di concessione)
- il coefficiente viene stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo in carica (visibile in bacheca)
- quota per il Naviglio

L'ingombro del carrello viene considerato solamente nei casi in cui abbiamo una superficie superiore al 10% dell'ingombro massimo di barca ed eventuale motore.

Le dimensioni dai natanti vengono rilevate dal Responsabile Area Derive/Naviglio L.N.F.L. e comunicate all'Ufficio Segreteria.

In caso di ritardo del pagamento oppure di occupazione del posto per periodi successivi alla disdetta (periodo non autorizzato, vedere Capitolo 27) il Consiglio Direttivo può decidere di applicare un'indennità di mora prestabilita. L'indennità di mora corrisponde al contributo prestabilito più un 50% per ogni mese di ritardo.

Nel dettaglio:

$\text{contributo prestabilito} \div \text{n}^\circ \text{ di mesi} = A$	pertanto	$A + 50\% = \text{indennità di mora}$
--	----------	---------------------------------------

I periodi di concessione e relativi coefficienti sono:

- Annuale (12 mesi) coefficiente standard
- Mensile (1 mese) coefficiente molto elevato
- Invernale (6 mesi dal 1 di Ottobre al 31 Marzo) coefficiente medio
- Estivo (6 mesi dal 1 di Aprile al 30 Settembre) coefficiente elevato

30 MODALITA' DI PAGAMENTO E DATE LIMITE CONTRIBUTO PIAZZALE

Come precisato nel Capitolo 27, il contributo deve essere versato obbligatoriamente entro le date indicate qui di seguito, pena la disdetta del posto barca. Il pagamento annuale è frazionabile in massimo due rate e può essere versato tramite assegno direttamente all'Ufficio Segreteria oppure tramite bonifico bancario (per coordinate bancarie contattare Ufficio Segreteria all'indirizzo finaleligure@leganavale.it).

Le modalità di pagamento per i periodi di concessione annuale sono le seguenti:

- Annuale (12 mesi): pagamento in un'unica rata entro il 31 Marzo dell'anno in corso oppure frazionabile in due rate (prima rata entro il 31 Marzo e seconda rata entro il 30 Settembre dell'anno in corso)

Le modalità di pagamento per i periodi di concessione semestrali sono le seguenti:

- Invernale (6 mesi dal 1 di Ottobre al 31 Marzo): pagamento in un'unica rata entro il 31 Gennaio dell'anno in corso
- Estivo (6 mesi dal 1 di Aprile al 30 Settembre): pagamento in un'unica rata entro il 31 Luglio dell'anno in corso

Le modalità di pagamento per il periodo di concessione mensile sono le seguenti:

- Mensile (1 mese): pagamento in un'unica rata entro i primi 15 giorni del mese

31 RESPONSABILITA' LEGA NAVALE FINALE LIGURE SU SEDE E PIAZZALE

La Lega Navale di Finale Ligure non assume alcun obbligo o responsabilità inerente la custodia delle imbarcazioni, delle eventuali attrezzature e di oggetti personali lasciati incustoditi nell'ambito della Sede o del Piazzale.

32 CONTENZIOSO

Rimostranze, denunce, lamentele ect..etc.. devono essere presentate per iscritto corredate da firma oppure tramite e-mail all'Ufficio Segreteria all'indirizzo finaleligure@leganavale.it. Tale documentazione verrà consegnata al Consiglio Direttivo in carica.

Solo a queste condizioni il Consiglio Direttivo in carica provvederà ai necessari accertamenti, riservandosi il diritto di prendere eventuali provvedimenti ritenuti necessari.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, è dato mandato al Consiglio Direttivo in carica di agire e definire in merito ai casi che si presentano, rimanendo insindacabile il giudizio di questi in ossequio allo statuto della Lega Navale Italiana.

33 IMPEGNO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO IN CARICA

I membri del Consiglio Direttivo in carica sono tenuti a far rispettare il presente Regolamento in ogni sua parte.

Il presente Regolamento è parte integrante dello Statuto della Lega Navale Italiana a cui fa riferimento e che è a completa disposizione dei Soci in Segreteria oppure nella pagina web ufficiale Lega Navale di Finale Ligure sulla Homepage sotto Regolamento, qui di seguito il link:

http://www.leganavalefinaleligure.it/?page_id=94