

# Curriculum Vitae



## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Marina Pagano**  
Indirizzo(i) 155, via Val di Lanzo, 00141, Roma (Italia)  
Telefono(i) 06 81 00 831 Cellulare: 380 73 06 674  
E-mail [marina.pagano@hotmail.it](mailto:marina.pagano@hotmail.it)  
  
Cittadinanza Italiana e svizzera  
Data di nascita 24.06.1968  
Sesso Femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Redazione, editing, ricerche storico-archivistiche, comunicazione**

## Esperienza professionale

Date Da gennaio 2021 a oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Redattore della rivista *Lega Navale* (organo ufficiale dell'Associazione)  
Principali attività e responsabilità Selezione e revisione dei testi, verifica delle notizie, controllo spedizioni della rivista. Coordinamento con gli autori, le strutture periferiche dell'Ente, i delegati scolastici.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lega Navale Italiana, Presidenza Nazionale  
via Guidubaldo del Monte, 54, 00197, Roma  
Tipo di attività o settore Ente pubblico non economico a base associativa che ha come scopo la diffusione dell'interesse e dell'attenzione verso le tematiche relative al mare. Favorisce la tutela dell'ambiente marino e delle acque interne e sviluppa le iniziative promozionali, culturali, naturalistiche, sportive e didattiche idonee al conseguimento degli scopi dell'associazione.  
  
Date Dal 2018 a oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Consulenza redazionale, articoli, ricerche archivistiche  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Edizioni *STORIA militare* srl  
Strada XXII luglio n. 1, 43121, Parma  
  
Date Dal 2001 al 2017  
Lavoro o posizione ricoperti Redattore, curatore editoriale, ricerche archivistiche  
Principali attività e responsabilità Revisione critica e stesura di pareri motivati sui saggi presentati per la pubblicazione sulla rivista trimestrale *Bollettino d'Archivio dell'Ufficio Storico della Marina Militare*, consultazione delle fonti documentarie e ricerche iconografiche negli archivi (documentale e fotografico) dell'Ufficio Storico MM, compilazione di contributi a corredo delle opere editoriali e di didascalie, controllo lessico ortografico, editing in coordinamento con l'autore, impaginazione, creazione degli indici, della bibliografia e delle note, verifica finale e correzione delle bozze in fase di stampa.

Sezione editoria: redazione del *Bollettino d'Archivio dell'Ufficio Storico della Marina Militare* ed editing dei libri.

Per l'USMM ho curato, come editor, la realizzazione di oltre 40 pubblicazioni, fra cui: A. Turrini, O.O. Miozzi e M. Moreno Minuto, *Sommergibili e mezzi d'assalto subacquei italiani* (tomo I, II), 2010; F. Gay, *Le navi di linea italiane (1861-1875)*, vol. I, 2011; F. Bargoni, *Tutte le navi militari d'Italia (1861-2011)*, 2012; E. Graziani, *Tra memoria e futuro. Il centenario dell'Ufficio Storico della Marina Militare*, 2013; C. De Risio, *I mezzi d'assalto nella seconda guerra mondiale*, 5ª edizione, 2013; A. Da Zara, *Pelle d'ammiraglio*, 2014; P. Alberini, F. Prosperini, *Uomini della Marina, 1861-1946. Dizionario biografico*, 2015; A.A.V.V., *Obiettivo Grande Guerra*, 2016; F. Prosperini, *Diario di bordo. La Grande Guerra della Regia Marina giorno per giorno 1914-1918*, Roma, USMM, 2017.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Storico della Marina Militare via Taormina 4, 00135, Roma
Tipo di attività o settore	L'Ufficio Storico ha il compito di conservare e divulgare il patrimonio storico della Marina Militare per lo sviluppo e la diffusione della cultura navale nell'ambito della collettività.
Date	maggio 2001-giugno 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante per i corsi di recupero in latino e in greco per le scuole superiori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Silvio Pellico, Scuola superiore privata parificata viale Carnaro 27, 00141, Roma
Date	aprile 2001-febbraio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Insegnamento delle materie umanistiche per le scuole superiori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grandi Scuole-CEPU via della Ferratella in Laterano 25, 00184; Via Nomentana 77, 00198, Roma
Date	1999-2003
Lavoro o posizione ricoperti	Editing
Principali attività e responsabilità	Revisione di libri per il servizio pubblicazioni delle "Assemblee di Dio in Italia" (ADI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADI-Media S.r.l. via della Formica 23, 00155, Roma
Tipo di attività o settore	Servizio Pubblicazioni delle Chiese Cristiane Evangeliche "Assemblee di Dio in Italia"

## Istruzione e formazione

Date	A.A. 1999-2000
Titolo della qualifica rilasciata	Dottoressa in Lettere classiche, indirizzo archeologico (110/110 e Lode). La Tesi di laurea presentata, in Storia del Cristianesimo, è stata discussa con il professor Manlio Simonetti, relatore prof. Gaetano Lettieri, correlatore prof. Giovanni Maria Vian.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza del mondo antico, in particolare del periodo classico, con esperienza nell'insegnamento delle materie umanistiche (italiano, storia, geografia, arte, latino e greco).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma «La Sapienza», Facoltà di Lettere e Filosofia piazzale Aldo Moro, 5, 00185, Roma
Date	1982-1987
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio statale "Orazio" via Alberto Savinio 40, 00141, Roma

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Livello europeo (*)	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	A2 Livello elementare	B1 Livello intermedio	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buona disposizione a lavorare in gruppo e a creare un clima sereno e positivo, a coordinare gruppi di lavoro per progetti e attività complesse; atteggiamento costruttivo e disponibile all'ascolto delle opinioni e delle problematiche altrui per trovare una soluzione e un modo di collaborare armonioso.
Capacità e competenze organizzative	Ottima gestione dello stress nel lavoro a scadenza; puntualità, serietà e rigore metodologico anche attraverso la ricerca documentaria e la verifica delle fonti.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), attestato di frequenza del corso su Adobe InDesign.
Capacità e competenze artistiche	Scrittura fluida e concisa nei saggi, creativa nelle poesie e nei racconti, buone conoscenze musicali (pianoforte e violino); mi diletto nel canto, nel disegno e nella pittura.
Altre capacità e competenze	Attiva in palestra, ho praticato danza classica, judo, Kitesurf e conseguito il diploma di ginnastica artistica.
Patente	Patente B, automunita.

## Ulteriori informazioni

### Pubblicazioni:

Oltre ad aver scritto articoli per il trimestrale *Bollettino d'Archivio dell'Ufficio Storico della Marina Militare* e per il mensile *STORIA militare*, sono autrice del volume *Irriducibili pentecostali* (storia delle Assemblee di Dio in Italia nei documenti d'archivio), pubblicato dalla NeP edizioni, Roma, 2022 e presentato al Salone Internazionale del libro di Torino.

Per lo Stato Maggiore Difesa ho scritto, con l'amm. Giuliano Manzari, il libro *La Regia Marina nelle Isole Ionie (aprile 1941-settembre 1944)*, Roma, 2020.

Per l'Ufficio Storico della Marina Militare ho scritto, come coautrice, il volume *Per Venezia non si passa. Le operazioni della Regia Marina sul fronte terrestre*, Roma, 2019.

### Referenze:

Per precisione, dedizione e positività, ho sempre lasciato un ottimo ricordo in tutte le persone con cui ho lavorato, in particolare all'Ufficio Storico della Marina Militare, dove per quasi vent'anni ho prestato la mia collaborazione come figura professionale non presente nell'organico dell'ufficio.

La competenza professionale acquisita all'Ufficio Storico della Marina Militare mi ha portato anche presso l'Archivio Centrale dello Stato, l'Archivio Apostolico Vaticano e altri archivi storici per la produzione giornalistica e documentarista su tematiche storiche, sociali e religiose spesso legate al periodo fascista.

Sono associata al CESMAR (Centro Studi di Geopolitica e Strategia Marittima)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.