



# Linee guida di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle sezioni della Lega Navale Italiana

## Integrazione documento di valutazione rischi (D.V.R.) SEZIONE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Valutata l'utilità di adottare un Protocollo Nazionale per garantire il rispetto delle leggi e la serena frequentazione delle sezioni della LNI sino alla fine del periodo di pandemia, nascono queste Linee Guida adattabili alla specificità della sezione.

Il presente documento costituisce una base per l'attuazione delle prescrizioni nazionali in tema di distanziamento sociale e protezione individuale dei soci frequentatori delle sezioni LNI.

Al fine di essere più garantista nei confronti dei soci il documento prende spunto dal Protocollo nazionale sottoscritto in data **24 aprile 2020** dalle organizzazioni datoriali e sindacali per la sicurezza e prevenzione sui posti di lavoro e ne condivide i principi ispiratori.

<https://www.lavoro.gov.it/notizie/pagine/sicurezza-sul-lavoro-integrato-il-protocollo-condiviso-sulle-misure-per-il-contrasto-al-covid-19-negli-ambienti-di-lavoro.aspx/>

nonché all'Ordinanza della Regione Liguria n. 30 del 17 maggio 2020 e al documento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n. 20/81/CR01/COV19 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, Nuovo Coronavirus SARS-CoV-2, Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive, del 16 maggio 2020.

**La Sezione di Santa Margherita Ligure in data 25 maggio 2020**, assume il presente **protocollo** demandando al **Presidente Marco Mazzucchelli**, coadiuvato dalla **Vice Presidente, Laura D'Ali**, e che lo **sostituirà in caso di assenza od impedimento, il rispetto, il controllo e le sue implementazioni**, che dovranno essere tempestivamente comunicate ai DR e alla PN all'indirizzo [regolamenti@leganavale.it](mailto:regolamenti@leganavale.it)

Al Segretario di Sezione ed ai Consiglieri, secondo le specifiche deleghe, verrà demandato il controllo del rispetto delle norme indicate nel presente documento, individuati nominalmente secondo le deleghe attribuite.

Tutti i Soci e chiunque, a qualsiasi titolo, acceda alle strutture, ai mezzi ecc., dovrà attenersi a quanto indicato nel presente documento.

### 1. Informazione

**La Sezione** deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti dei Soci e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente documento.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo **la Sezione** si impegna a portare a conoscenza dei propri Soci e dei terzi (ospiti, parenti, ecc.), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in sezione (sede, recinti, pontili, ecc.) L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

#### a) Informazione preventiva

**La Sezione**, porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso negli spazi di pertinenza della sezione (sede, recinti, pontili, ecc.) una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente documento.

*b) Informazione all'entrata*

Nessuno potrà entrare nelle aree di pertinenza della sezione se non dopo aver confermato di aver ricevuto e letto la specifica nota informativa (Es. email o WA o SMS di conferma).

Con l'ingresso in sezione si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute. All'entrata vengono affissi e/o consegnati deplianti contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in sezione in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, ovvero nei casi di provenienza da zone a rischio o di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere in sezione e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (insorgenza di sintomi di influenza, innalzamento della temperatura corporea, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni emanate delle Autorità e dal Presidente della sezione nel fare accesso in sezione (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente il Presidente della sezione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale sopravvenuto mentre si è in sezione, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

*c) Informazione ai terzi*

**La Sezione** darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente documento per quanto di interesse (Comune, Autorità portuale e Marittima, Direzione del Marina, ecc.).

*d) Informazione in sezione*

**La Sezione** colloca, nei vari luoghi (sede, recinti, pontili, ecc.), *deplianti/cartelli* informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel/sapone per la pulizia delle mani.

**2. Modalità di ingresso e di comportamento in Sezione**

*a) Controllo della temperatura*

È fortemente consigliato a tutti ed obbligatorio per atleti, corsisti, personale dipendente ed istruttori. È un'importante evidenza della serietà del nostro operare a garanzia di tutti i Soci e Familiari.

Il Socio/Atleta prima dell'accesso alle strutture della sede (sezione o gruppo sportivo), potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

**Il Socio** esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto del diritto alla privacy. A integrazione di quanto sopra, e solo per le attività veliche, sportive e didattiche, si rimanda per le modalità di gestione e fruizione delle stesse, a quanto riportato dalla FIV nel "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle società e associazioni sportive affiliate" del 17/05/2020.

*b) Richiesta di informazioni*

**La Sezione** informa preventivamente il Socio, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in sezione, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

*c) Mobilità delle persone dentro le aree della sezione*

**La Sezione**, in funzione delle sue attività, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei vari luoghi di sua pertinenza (sede, recinti, pontili, ecc.), dispone quanto segue:

E' vietato a tutti, Soci e non, l'accesso alla Sezione in Calata del Porto 21 ad eccezione del personale in servizio. L'accesso è altresì consentito esclusivamente per usufruire del servizio segreteria, solo nel caso che non sia assolutamente possibile il disbrigo delle pratiche in forma telefonica o telematica, con le modalità indicate nel prosieguo del presente documento.

E' vietato a tutti, Soci e non, l'accesso al gazebo della Sezione, posto in banchina Usodimare, ad esclusione del personale di banchina o della ditta incaricata del servizio di traghetti che osserveranno le norme anti contagio vigenti.

Per le specifiche attività in appalto verrà redatto apposito documento di coordinamento ai sensi dell'art.26 Dlgs 81/08 ed s.m.i.

E' vietato a tutti, Soci e non, l'accesso alla Scuola di Vela sita in via Garibaldi, ad eccezione degli Istruttori di Vela, degli atleti e dei corsisti, secondo le norme di accesso che verranno successivamente predisposte in conformità alle disposizioni emanate dalle autorità competenti, nel rispetto delle norme anti contagio.

E' vietato a tutti, Soci e non, l'accesso al manufatto sito in fregio alla spiaggia in Via Milite Ignoto.

E' consentito il passaggio e non la sosta, nel percorso di accesso alla passerella di imbarco ed al pontile galleggiante sito in banchina Usodimare, non passando sotto al gazebo, ai Soci titolari di ormeggio e loro famigliari ed ospiti, oltre al personale di banchina o alla ditta incaricata del traghetti, nel rispetto delle norme anti contagio, secondo le modalità specificate nel prosieguo.

E' consentito l'accesso a tutte le predette strutture al Presidente, ai Dirigenti della Sezione, esclusivamente per l'esercizio del proprio mandato, sempre nel caso che non sia possibile il disbrigo delle pratiche in modalità telefonica o telematica, nel rispetto delle misure anti contagio.

E' consentito, altresì, l'accesso a tecnici, manutentori, fornitori ecc., sempre per rispetto delle misure anti contagio, previa autorizzazione e coordinamento con gli stessi.

E' comunque vietata, nei predetti spazi, ogni forma di assembramento, riunione ecc.

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. Al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, la Sezione per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita volta ad evitare flussi o aggregazioni di persone prive di protezioni individuali e non distanziate:

SEDE SOCIALE SITA IN CALATA DEL PORTO 21.

L'accesso alla sede è vietato a chiunque a fini associativi e relazionali. Coincidendo il locale con l'ufficio segreteria, l'accesso a quest'ultima verrà disciplinato nel successivo punto "Segreteria".

#### SEGRETERIA SITA IN CALATA PORTO 21.

L'accesso alla segreteria è vietato a tutti coloro che presentino temperatura corporea superiore a 37.5°, abbiano sintomi influenzali, si trovino in stato di quarantena, od abbiano avuto contatti nei 15 giorni precedenti, con persone contagiate dal Covid 19 o abbiano contratto esse stesse il virus Covid 19.

L'accesso è consentito all'impiegata della sezione, per la durata dell'orario di lavoro, secondo le modalità determinate dal datore di lavoro e comunque a condizione che non si trovi in una delle situazioni indicate nel precedente paragrafo.

L'accesso è consentito, previo appuntamento telefonico, solo nel caso in cui non sia possibile il disbrigo delle pratiche in forma telefonica o telematica.

L'ingresso nel locale segreteria è consentito ad una persona alla volta, che si tratterà solo per il tempo necessario al disbrigo delle pratiche e, comunque, il meno possibile.

E' consentito entrare solo previa accurata igienizzazione delle mani con la soluzione idroalcolica usufruendo del dispenser posizionato prima dell'ingresso.

E' consentito entrare solo indossando e mantenendo la mascherina protettiva, che dovrà essere correttamente posizionata sul viso e che, in nessun caso, andrà tolta.

Nei limiti del possibile, bisognerà evitare di toccare le superfici, sarà obbligatorio scrivere con la propria penna e, in caso di utilizzo del pos, si dovrà procedere ad un'ulteriore igienizzazione delle mani od indossare i guanti monouso messi a disposizione degli utenti.

L'uso del servizio igienico è consentito esclusivamente all'impiegata della Sezione e nessun altro potrà accedervi.

In ogni caso ci si atterrà a quanto previsto dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n. 20/81/CR01/COV19 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, Nuovo Coronavirus SARS-CoV-2, Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive, del 16 maggio 2020 a pagina 12, Uffici aperti al pubblico.

La vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza previste nel presente documento e la loro attuazione è demandata alla Dott. Giacomina Sanguineti, impiegata della Sezione.

Il controllo sul rispetto delle norme di accesso e di sicurezza, nonché il coordinamento dell'attività è demandato alla Segretaria della Sezione Maria Grazia Bollini.

#### ORMEGGI IN CALATA PORTO E BANCHINA SANT'ERASMO.

L'accesso agli ormeggi è vietato a tutti coloro che presentino temperatura corporea superiore a 37.5°, abbiano sintomi influenzali, si trovino in stato di quarantena, od abbiano avuto contatti nei 15 giorni precedenti, con persone contagiate dal Covid 19 o abbiano contratto esse stesse il virus Covid 19. L'accesso alle imbarcazioni ormeggiate nei siti in questione sarà consentito ai Soci titolari del posto barca, loro famigliari ed ospiti, indossando correttamente la mascherina fino a che non si trovano a bordo delle stesse e comunque nel caso che non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.

L'accesso alle passerelle dovrà avvenire uno per volta. In caso di contatto con parti comuni, sarà obbligatorio indossare guanti protettivi mono uso o igienizzare le mani con gel disinfettante, prima e dopo il contatto.

Il controllo sul rispetto delle norme di accesso e di sicurezza, nonché il coordinamento dell'attività è demandato al Consigliere Incaricato della Gestione degli Ormeggi, Alberto Danante.

#### GAZEBO IN BANCHINA USODIMARE.

E' vietato l'accesso, la sosta, il deposito di qualsivoglia oggetto sotto al gazebo, il cui uso, nel momento e per la durata in cui verrà istituito il servizio di traghettaggio, sarà riservato in via esclusiva al personale di banchina della Sezione o alla ditta che potrà curare il servizio stesso, nel rispetto della normativa vigente anti Covid 19, che farà parte integrante del contratto relativo al servizio.

Il controllo sul rispetto delle norme di accesso e di sicurezza, nonché il coordinamento dell'attività è demandato al Consigliere Incaricato della Gestione degli Ormeggi, Alberto Danante.

#### SCUOLA DI VELA DI VIA GARIBALDI.

L'accesso alla Scuola Vela è vietato a tutti coloro che presentino temperatura corporea superiore a 37.5°, abbiano sintomi influenzali, si trovino in stato di quarantena, od abbiano avuto contatti nei 15 giorni precedenti, con persone contagiate dal Covid 19 o abbiano contratto esse stesse il virus Covid 19.

E' obbligatorio indossare sempre la mascherina, correttamente posizionata sul viso e sanificare le mani, prima di accedere alla struttura.

L'accesso alla Scuola di Vela è vietato a tutti, Soci e non, ad eccezione del Consigliere delegato allo Sport, per le funzioni di coordinamento e controllo dell'attività, degli Istruttori di Vela e loro collaboratori tecnici, per lo svolgimento dell'attività, nel rispetto delle norme di contenimento dell'epidemia Covid 19.

E' consentito l'accesso ad atleti e corsisti, ma è assolutamente vietato l'ingresso a famigliari ed accompagnatori, nel rispetto delle norme di contenimento dell'epidemia Covid 19.

L'uso del servizio igienico è riservato agli istruttori; nel caso si renda necessario l'utilizzo da parte di atleti e corsisti il servizio igienico dovrà essere igienizzato, prima e dopo l'utilizzo. L'istruttore/istruttori dovranno accertarsi che questo avvenga correttamente o provvedere personalmente a farlo.

Per quanto concerne le modalità di svolgimento dell'attività e del rispetto delle relative norme anti Covid 19 ci si atterrà al PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLE SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE AFFILIATE VERSIONE AGGIORNATA AL 20 MAGGIO 2020, della Federazione Italiana Vela che andrà consultato al link <http://www.federvela.it/news/2579-aggiornato-il-protocollo-di-sicurezza-federazione-italiana-vela-per-la-fase-2.html>

La vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza previste dal presente documento e dal protocollo di Federvela (citato nel precedente capoverso) e la loro attuazione è demandata a Michele Buriani, Istruttore federale e coordinatore degli istruttori.

Il controllo sul rispetto delle norme di accesso e di sicurezza, nonché il coordinamento dell'attività è demandato al Consigliere allo Sport, Giorgio Roccatagliata.

#### MANUFATTO IN FREGIO ALL'ARENILE IN VIA MILITE IGNOTO.

L'accesso è interdetto a tutti Soci e non, ad eccezione delle ditte che stanno curando i lavori di ristrutturazione che si atterranno ai propri protocolli di sicurezza e ai tecnici incaricati, sempre in relazione ai predetti lavori.

Il controllo sul rispetto delle norme di accesso e di sicurezza, nonché il coordinamento dell'attività è demandato ai Consiglieri Enrico Bollero e Flavio Friburgo.

#### PULMINO DELLA SEZIONE.

L'utilizzo del pulmino è vietato a tutti coloro che presentino temperatura corporea superiore a 37.5°, abbiano sintomi influenzali, si trovino in stato di quarantena, od abbiano avuto contatti nei 15 giorni precedenti, con persone contagiate dal Covid 19 o abbiano contratto esse stesse il virus Covid 19.

Il pulmino della Sezione potrà essere utilizzato esclusivamente dal Consigliere allo Sport Giorgio Roccatagliata e dall'Istruttore Michele Buriani. Nel caso di presenza di più di una persona a bordo è obbligatorio indossare sempre la mascherina.

La capienza massima è ridotta a tre passeggeri, compreso il guidatore, che dovranno sedere uno per fila di sedili, alla maggior distanza possibile dagli altri.

Prima e dopo l'utilizzo il mezzo andrà arieggiato e si dovrà procedere alla igienizzazione di tutte le superfici con le quali l'autista e i passeggeri sono venuti a contatto.

Il controllo sul rispetto delle norme di accesso e di sicurezza, nonché il coordinamento dell'attività è demandato al Consigliere allo Sport, Giorgio Roccatagliata.

#### MEZZI DI TRASPORTO MARITTIMO DELLA SEZIONE.

L'accesso ai mezzi nautici della Sezione è vietato a tutti coloro che presentino temperatura corporea superiore a 37.5°, abbiano sintomi influenzali, si trovino in stato di quarantena, od abbiano avuto contatti nei 15 giorni precedenti, con persone contagiate dal Covid 19 o abbiano contratto esse stesse il virus Covid 19.

#### **Mezzi in dotazione alla Scuola di Vela:**

è vietato l'uso dei canotti a tutti, Soci e non, ad eccezione del Consigliere allo Sport e del personale tecnico (Istruttori, aiuto istruttori, a.d.i.). o Soci e tecnici incaricati dal Consigliere per interventi di messa in sicurezza e manutenzione.

Per quanto concerne l'utilizzo dei predetti mezzi ai fini dell'attività sportive e didattiche, si rinvia a quanto disposto dalle regole federali il cui link è riportato al punto "c", nella sezione "Scuola di Vela di via Garibaldi".

Il controllo sul rispetto delle norme di accesso e di sicurezza, nonché il coordinamento dell'attività è demandato al Consigliere allo Sport, Giorgio Roccatagliata.

#### **Canotto della Sezione:**

E' vietato l'accesso e l'utilizzo del mezzo in questione a tutti, Soci e non, ad eccezione del Consigliere delegato alla Gestione degli Ormeggi o dei Soci e tecnici da questo autorizzati, per interventi di messa in sicurezza e manutenzione.

Il controllo sul rispetto delle norme di accesso e di sicurezza, nonché il coordinamento dell'attività è demandato al Consigliere Incaricato della Gestione degli Ormeggi, Alberto Danante.

#### **Lance adibite al traghettaggio, nello specchio acqueo prospiciente banchina Usodimare:**

E' consentito l'uso delle lance a remi ai Soci che abbiano ormeggiata la propria imbarcazione nel predetto specchio acqueo a condizione che quest'ultimi provvedano, prima e dopo l'utilizzo dei mezzi in questione, a igienizzare le mani con apposito gel disinfettante od, in alternativa, utilizzino sempre guanti monouso.

Il limite massimo di persone che possono salire a bordo contemporaneamente, appartenenti a nuclei familiari non conviventi, è di due persone.

Nel caso che a bordo delle predette lance salgano due persone, appartenenti a nuclei familiari non conviventi, è fatto obbligo di indossare le mascherine, correttamente posizionate sul viso, per tutta la durata dell'utilizzo e comunque fino a che non si trovano a bordo delle proprie imbarcazioni.

Nel caso persone appartenenti a nuclei familiari conviventi, il limite di portata è elevato a 4 persone.

Per l'accesso alle imbarcazioni dei Soci, ormeggiate nello specchio acque prospiciente banchina Usodimare, vale, fino a nuova disposizione, il sistema di prenotazione tramite la chat "ormeggi", coordinato dal Consigliere delegato alla Gestione degli Ormeggi.

La lancia a motore verrà utilizzata esclusivamente dal personale di banchina, o dalla ditta incaricata del servizio di traghettaggio, secondo le modalità che verranno stabilite all'avvio del servizio.

E' sempre consentito l'uso delle predette lance da parte del Consigliere delegato alla Gestione degli ormeggi, o di persone da lui autorizzate, per interventi di manutenzione e messa in sicurezza.

Il controllo sul rispetto delle norme di accesso e di sicurezza, nonché il coordinamento dell'attività è demandato al Consigliere Incaricato della Gestione degli Ormeggi, Alberto Danante.

### **3. Modalità di accesso dei fornitori e manutentori esterni**

**La Sezione** organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

*a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno delle aree della sezione*

**La Sezione** si impegna a comunicare le procedure di ingresso inviando anticipatamente il presente documento ai fornitori in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso nelle aree della sezione, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali e la stessa sarà parte integrante del documento di coordinamento ove necessario, stipulato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m. ed i.

*b) Procedura di ingresso, presenza e uscita*

**La sezione** si impegna a registrare orario ingresso, uscita e luoghi frequentati dal fornitore o manutentore il quale si impegna in uscita a compilare apposito modulo fornito dalla sezione contenente nome-cognome-ditta- planimetria sezione su cui marcare aree frequentate.

*c) Comportamento nella fase di scarico/carico*

Chiunque effettui operazioni di scarico e scarico dovrà rispettare tutte le norme indicate nel presente documento, previste per l'accesso alle strutture della Sezione, precedentemente elencate.

*d) Scambio di documenti e materiale*

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea o materiali, si devono rispettare le seguenti regole:

- mantenere la distanza di almeno un metro;
- dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione;
- in alternativa ai guanti, igienizzare le mani con gel disinfettante, prima e dopo il contatto con i documenti.

*e) Accesso ai servizi igienici*

E' vietato l'uso dei servizi igienici da parte di estranei.

*f) Svolgimento delle operazioni di carico e scarico*

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. La Sezione, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della seguente procedura: Di norma i colli dovranno essere lasciati o prelevati senza entrare nelle strutture della Sezione, nell'area più vicina possibile agli ingressi.

*g) Accesso ai locali chiusi per effettuare la fornitura*

Laddove l'erogazione della fornitura/servizio presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali chiusi della sezione, si osservano tutte le regole valide per i soci e riportate in varie sezioni di questo documento con l'aggiunta di mascherina sempre indossata e guanti monouso nuovi.

*i) Lavori di manutenzione/pulizia svolti da ditte esterne*

**La Sezione** comunica preventivamente alla Ditta le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno delle aree della sezione inviando il presente documento.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti devono essere garantiti della Ditta incaricata.

**La Sezione** e la Ditta esterna possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.

**La Sezione** si riserva di escludere o interrompere l'attività della Ditta nel caso di mancato rispetto delle procedure convenute

#### **4. Pulizia e sanificazione**

**La pulizia** e l'igienizzazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Ci si atterrà a quanto previsto dall'Ordinanza della Regione Liguria n. 30 del 17 maggio 2020 e al documento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n. 20/81/CR01/COV19 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, Nuovo Coronavirus SARS-CoV-2, Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive, del 16 maggio 2020 e dal Protocollo della Federazione Italiana Vela del 20 maggio 2020.

**La sezione** dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (sede, segreteria, etc.) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Ferma la ordinaria pulizia generale e igienizzazione che avviene, di norma, con cadenza settimanale, con eventuale intensificazione in caso di necessità, si dispone quanto segue:

a) *Locali comuni, porte: aereaggio più volte al giorno dei locali, pulizia e igienizzazione periodica ed adeguata; servizi igienici: igienizzazione dopo ogni utilizzo.*

b) *Attrezzature condivise in sede e segreteria (computer, tastiere, video, sedie, tavoli, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc.): igienizzazione quotidiana a cura dell'utilizzatore.*

c) *Altre attrezzature condivise: lavaggio e igienizzazione dopo ogni utilizzo.*

**Sanificazione. La Sezione** procede ad una immediata sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID 19 abbia soggiornato nei propri locali.

## 5. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un *cartello* contenente le indicazioni inerenti alle modalità della pulizia con le modalità di igienizzazione delle mani a cui tutti devono attenersi.

**La Sezione** ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

In luoghi distanti dai servizi igienici devono essere collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di igienizzante per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte dei soci.

In prossimità del distributore sono affisse istruzioni con le modalità di igienizzazione delle mani.

## 6. Dispositivi di protezione individuale

a) *Le mascherine uso civile o chirurgiche*

**La Sezione** prescrive a tutti i soci e frequentatori di dotarsi di mascherina e di averla sempre con sé quando frequentano gli spazi della sezione.

Il ricorso alle mascherine chirurgiche su bocca e naso è riservato ai soci che:

- non possano stare sistematicamente a distanza superiore ad un metro da altra persona;
- entrano in spazi chiusi o confinati (sede, segreteria, servizi igienici, ecc.);

Solamente in operazioni di assistenza alle persone (disabili, bambini, aiuto agli allievi, ecc.) o attività di più persone in ambiti ristretti (gomme, ecc.) si deve ricorrere, temporaneamente, alle mascherine filtranti (modello FFP2) il cui uso continuo non è indicato dall'Organizzazione mondiale della sanità (OMS) e dal Ministero della salute.

Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dall'OMS:

Indossare: lavarsi o disinfettarsi le mani, prenderla dagli elastici o dai bordi, assicurarsi che copra bocca e naso.

Rimuovere: prenderla dagli elastici o dai bordi, ripiegarla su se stessa evitando di toccare la parte interna ed esterna, mettere in un sacchetto, buttare nella indifferenziata.



*b) Il gel*

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

*c) Altri dispositivi di protezione*

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, **la Sezione**, individua le seguenti ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, etc.) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria:

*Istruttori: occhiali protettivi, guanti e mascherina*

*Personale addetto al traghettaggio: occhiali protettivi, guanti e mascherina.*

## 7. Organizzazione e gestione dei dipendenti

Ai dipendenti ed ai collaboratori/prestatori d'opera, verrà fatto sottoscrivere un documento specifico

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (*cd.* GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono alle aree della **Sezione di Santa Margherita Ligure della LNI** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

#### **Titolare del trattamento**

**LNI Sezione di Santa Margherita Ligure**, con sede legale in Calata del Porto, n. 21 – CAP 16038 – Santa Margherita Ligure e-mail: [smargheritaligure@leganavale.it](mailto:smargheritaligure@leganavale.it)

#### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) I soci frequentatori;
- b) il personale. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- c) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli spazi della **LNI, Sezione di Santa Margherita Ligure**, o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

#### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e alle aree della **LNI, Sezione di Santa Margherita Ligure**, o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

#### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato da persona della **LNI, Sezione di Santa Margherita Ligure**, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

**[SE INVECE IL TRATTAMENTO È SVOLTO DA UN RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO -**

*società o altri organismi esterni cui sia affidato il servizio) - INDICARE: "Il trattamento è effettuato DENOMINAZIONE DEL RESPONSABILE, nella sua qualità di Responsabile del trattamento."].*

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, LNI, Sezione di Santa Margherita Ligure, non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 nella Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Il presente documento viene inviato in data 24/5/2020 a tutti i componenti del Consiglio Direttivo, tramite la mail della sezione, che lo approveranno formalmente, rispondendo tramite mail.